Утверждаю
директор МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина»

_____ Л.В. Бусько

КОДЕКС
профессиональной этики работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Современный культурный центр им. П.П. Булыгина»
Гороховецкого района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Современный культурный центр им. П.П. Булыгина» Гороховецкого района Владимирской области (далее – МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина») представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждений культуры (далее – Работник) основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства, культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей.

1.2. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательство Владимирской области и иные нормативные правовые акты в сфере культуры.

1.3. Настоящий Кодекс определяет этические основы профессиональной деятельности работников МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина»», которыми они обязаны руководствоваться при исполнении своих должностных обязанностей.

1.4. В своей профессиональной деятельности работник МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» руководствуется убеждениями, что:

– деятельность в сфере культуры призвана влиять на общественную нравственность посредством создания высокопрофессионального культурного продукта, сохранения и популяризации культурных ценностей, а также личного примера работника по соблюдению требований нравственного поведения;

– для всех этнических, социально-демографических и иных культурных сообществ, проживающих на территории Гороховецкого района, признается равное достоинство их культур, равенство их прав и свобод;

– культура играет основополагающую роль в творческом развитии и самореализации личности, а также в обеспечении социальной сплоченности и устойчивого развития общества;

– культура призвана способствовать единству информационного пространства и доступности информации в сфере культуры как ключевого условия для реализации права населения Гороховецкого района на участие в культурной жизни;

– культура должна обеспечивать условия для поддержания, сохранения и развития культурного разнообразия посредством постоянного взаимодействия и обмена между культурами и равноправного диалога между различными культурными сообществами.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работника для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.6. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

– содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;

– обеспечение гарантий осуществления прав граждан;

– содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

– **профессиональная этика** – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

– **кодекс профессиональной этики работников учреждений культуры** – это свод норм подобающего поведения для работников учреждений культуры;

– **материальная выгода** – приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

– **личная выгода** – заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

– **конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

– **коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– **конфиденциальная информация** – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Этическая ответственность работника МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» в отношениях с обществом

3.1. Работник МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина», сознавая значимость духовно-нравственной миссии культуры:

– исполняет свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

– соблюдает нормы профессиональной этики и правила хорошего тона поведения в обществе;

– проявляет корректность и внимательность в обращении с посетителями учреждения, иными гражданами и должностными лицами;

– проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов, проживающих на территории Гороховецкого района, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в правомерности и этичности действий при исполнении работником своих должностных

обязанностей, а также избегает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации других работников или авторитету отрасли;

– не использует служебное положение для оказания влияния на других работников или граждан при решении вопросов личного характера.

4. Этическая ответственность в отношении коллег

4.1. Профессиональным долгом работника МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» по отношению к коллегам, к коллективу, в котором он работает, ко всей отрасли культуры Российской Федерации:

– подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива и отрасли целям, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива и отрасли;

– стремление к достижению максимальных результатов в собственной работе;

– ответственность за эффективность деятельности всего коллектива;

– стремление к поиску новых, более эффективных форм и методов работы;

– уважение к лучшим традициям коллектива, всей сферы культуры Гороховецкого района;

– уважение к профессиональной работе коллег, стремление избегать неконструктивной публичной критики деятельности других работников или учреждений сферы культуры;

– сохранение конфиденциальной информации, полученной в связи с исполнением профессиональных обязанностей от коллег или руководителя;

– соблюдение этических норм поведения, сохранение положительного имиджа работника как на рабочем месте во время исполнения должностных обязанностей, так и за пределами рабочего времени;

– нетерпимость к зависти, недобросовестности, неисполнительности;

– доброжелательные и корректные, основанные на взаимном уважении отношения с коллегами.

5. Этика работника культуры по отношению к своей профессии

5.1. Каждый работник культуры Владимирской области как представитель профессионального сообщества:

– стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как необходимым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;

– прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее гуманистической роли в обществе;

– заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;

– в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг учреждения культуры или образования (посетителей, зрителей, пользователей, учащихся и их родителей и др.), а также иных граждан.

6. Общие правила поведения во время исполнения работником культуры должностных обязанностей

6.1. Работник обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

– добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;

– соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

– осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина»;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

– создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

– не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждений культуры;

– придерживаться правил делового поведения и связанных с предоставлением учреждениями культуры муниципальных услуг этических норм; поддерживать порядок на рабочем месте.

– выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

6.2. Работник не имеет права:

– злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

– во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

6.3.В служебном поведении работник воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

7. Обращение со служебной информацией

7.1. С учетом основных положений Федеральных законов от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 01.01.2001 №

152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, работник культуры, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

8. Соблюдение кодекса

8.1. Каждый работник МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» принимает на себя ответственность за соблюдение положений, установленных настоящим Кодексом.

8.2. Работник МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина», нарушающий принципы профессиональной этики, наносит ущерб престижу отрасли, лишается морального права на уважение, поддержку и доверие со стороны коллег и граждан.

8.3. Нарушение требований настоящего Кодекса может быть вынесено на рассмотрение трудового коллектива МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина».