



№ 48 (11395)
30 сентября
2022 год
(выходит по пятницам)

ГАЗЕТА



Новая ЖИЗНЬ



● газета распространяется на территории Гороховецкого района ● основана 3 октября 1918 года **16+**

ваше здоровье

От ковида и гриппа спасет вакцина

Статистика по коронавирусу пока неутешительная. Рост числа заболевших связан, вероятно, со снижением темпов вакцинации и ревакцинации от ковида. А ведь вирусологи не зря рекомендуют проводить ревакцинацию через полгода.

Пока же, в связи с ростом количества заболевших, вновь возобновил свою работу ковидный госпиталь на базе инфекционного отделения Гороховецкой ЦРБ.

Чтобы не доводить дело до болезни, до тяжелых осложнений, стоит пройти вакцинацию. Кстати, вакцинироваться можно не только от коронавируса, но и гриппа. Необходимые вакцины имеются в прививочном кабинете районной больницы.

Обезопасьте себя, сделайте прививку. Пункт вакцинации работает ежедневно до 12 часов, в субботу – до 10, кроме воскресенья. Уточнить информацию можно по телефону: **2-18-00, 2-12-93.**

традиция

Осенняя неделя добра – 2022

4 октября будет дан старт общероссийской благотворительной добровольческой акции «Осенняя неделя добра».

Задачи Акции – вовлечение молодежи в мероприятия по оказанию благотворительной помощи, формирование активной позиции в решении социально-значимых проблем местного сообщества.

Определены приоритетные направления Акции:

- Равные возможности;
- Благоустройство социально-значимых объектов;
- Семья, материнство, детство;
- Помощь животным;
- Патриотическое;
- Экологическое;

Могут быть реализованы добровольческие мероприятия и по другим направлениям.

Принять участие в Акции может любой желающий, подсветив себя хештегом #НеделяДобраГороховец

Мы увидим Вас и непременно поблагодарим лично!

Контактное лицо – Нина Павловна Капитанова, тел.: **2-35-75.**

Общероссийская благотворительная добровольческая акция



С 4 ПО 10 ОКТЯБРЯ 2022 ГОДА

В НОМЕРЕ:

5 5 октября – День учителя
Профессия, зажигающая звёзды

СТРАНИЦА

6 земляки
Да и песни не все написаны...

СТРАНИЦА

7 красота супружества
Возвращались на одной электричке...

СТРАНИЦА

1 октября - Международный день пожилых людей

Ежегодно 1 октября в нашей стране отмечается Международный день пожилых людей. Этот календарный праздник является днем особого внимания и уважения по отношению к людям старшего поколения.

Сегодня мы опираемся на то, что создано руками наших ветеранов.

Никто никогда не забудет героический подвиг участников Великой Отечественной войны, вставших на защиту своей Родины и спасших мир от фашизма, самоотверженный труд нашего народа в послевоенное время и последующие годы.

Празднование Дня пожилых людей предоставляет возможность ещё раз выразить благодарность каждому жителю района старшего поколения за многолетний добросовестный труд на благо родного края, за бесценный опыт, который они передают молодежи.

Спасибо вам, дорогие ветераны, за вашу активную гражданскую позицию, которую вы неизменно проявляете в период выборных кампаний и других важнейших событий.

Сегодня, в непростое для нашей страны время, именно ветераны дают правильную оценку происходящим событиям. У вас мы учимся умению преодолевать трудности, сохранять надежду и веру в лучшее, проявлять мудрость, стойкость, жизнелюбие и силу духа.

Для нас вы остаетесь носителями истинного патриотизма, удивительной духовности, основание которой строится на честности, достоинстве и доброте!

В свою очередь, забота и поддержка пожилых людей остается одной из главных задач всех уровней власти. Мы стремимся уделять внимание общественным организациям ветеранов и пенсионеров, внедрению различных социальных услуг, развитию культурно-досуговой и спортивной жизни среди людей старшего возраста. Нами принимаются различные меры по оказанию адресной помощи пенсионерам,



попавшим в трудную жизненную ситуацию, развитию волонтерского движения среди молодежи в поддержку пожилых людей и инвалидов.

Уважаемые друзья! Примите наши сердечные поздравления с праздником! Желаем вам доброго здоровья, активного долголетия, благополучия, стабильности и мирного неба над головой.

Пусть всегда рядом с вами будут дети, внуки, правнуки – все, кто вас любит и ценит!

Глава Гороховецкого района В.В. БОНДАРЕНКО
Глава администрации Гороховецкого района Д.В. НАУМОВ

Материалы, посвященные Дню пожилого человека, читайте на 6,7 стр. номера.

голосование

Референдумы состоялись

23-27 сентября в Донецкой и Луганской народных республиках, Херсонской и Запорожской областях состоялись референдумы о вхождении этих регионов в состав Российской Федерации. Итоги волеизъявления подведены, заявляют в МИД России.

Подавляющее большинство проголосовавших – 99,23% в ДНР; 98,42% в ЛНР; 93,11% в Запорожской области и 87,05% в Херсонской области – поддержали идею объединения этих регионов с Россией. Явка составила: в ДНР – 97,5%; в ЛНР – 92,6%; в Запорожской области – 85,4% и в Херсонской области – 76,9%. Приняли участие в референдумах и граждане ЛНР, ДНР, проживающие в ПВР г.Гороховца.

Итоги референдумов говорят о многом. Главное доказательство их легитимности – высокая явка и тот эмоциональный подъем, с которым люди участвовали в голосовании. Люди не испугались, пришли на избирательные участки, чтобы выразить свою волю, сделали осознанный и свободный выбор в пользу России.

Отмечено, что референдумы были проведены в полном соответствии с нормами и принципами международ-



ного права. Народ Донбасса и юга Украины реализовал свое законное право на самоопределение в соответствии с Уставом ООН, Международными пактами о правах человека 1966 г., Хельсинским Заключительным актом СБСЕ 1975 г., а также заключением Международного суда ООН по Косово от 22 июля 2010 г., подтвердившим тот факт, что одностороннее провозглашение независимости частью государства не нарушает какую-либо норму международного права.

Международные наблюдатели из Италии, ФРГ, Венесуэлы, Латвии и других стран (всего 133 человека), следившие за ходом референдумов, также признали их итоги легитимными. В ближайшее время предстоит ответственный этап совместных действий по воплощению в жизнь чаяний жителей ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей быть вместе с Россией, отмечают в МИД России.

Соб. инф.

прием граждан

Обсудили вопросы строительства спортивных площадок

26 сентября в администрации района прием граждан по личным вопросам провел заместитель директора Департамента по физической культуре и спорту Владимирской области Анатолий Викторович Воронков.

На прием пришли две многодетные мамы, дети которых активно занимаются спортом. Первый вопрос был о содействии областного руководства в оборудовании универсальной спортивной площадки в районе многоэтажек на улице Мира в Гороховце. Микрорайон большой, детей много, место для площадки имеется. Вторая просьба – обустройство футбольного поля на ул.Революции, возле школы № 3.



Анатолий Викторович разъяснил, что в обоих случаях инициатива должна исходить от администрации района, которая и будет являться заказчиком строительства капитальных объектов. Вопрос о включении вышеуказанных объектов в областную программу по развитию физкультуры и спорта, в рамках которой 87 % затрат берет на себя областной бюджет, 13% - местный, взят на контроль.

В ходе общения Анатолий Викторович проинформировал посетительниц об успехах в спортивной сфере Владимирской области, перспективах развития физкультуры и спорта, в том числе в Гороховецком районе.

Римма Сорокина, зав. отделом по обращениям граждан и делопроизводству управления делами администрации района

не пропустите!

«Раздолье» на «Поле чудес»

Сегодня, 30 сентября на Первом канале выйдет выпуск всеми любимой программы «Поле чудес» (0+) с участием народного коллектива ансамбля песни «Раздолье» (руководитель Наталья Морозова) Дома народного творчества и ремесел Гороховецкого района Владимирской области. В очередной раз гороховчане становятся участниками популярной телевизионной программы.

Не пропустите!



благоустройство

Заявка включена в программу

Состоялось заседание общественной комиссии по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Гороховца.

Напомним, в состав общественной комиссии входят представители администрации района, Управления городским хозяйством, депутаты городского Совета, общественность города. Председатель – первый заместитель главы администрации района Александр Картинкин.

ство уже ведется. По другим идет постановка земельных участков дворовых территорий на кадастровый учет. По завершении этой работы будут объявлены электронные торги по определению подрядчиков на выполнение благоустройства. Кроме того, в сентябре было

общественной комиссии заслушали доклад заведующего отделом архитектуры и строительства администрации района Игоря Соловьева о ходе работ. В настоящее время выполнено около 50 процентов от общего объема. Уложен асфальт на проезжей части, впереди –



Первым вопросом рассмотрели ход реализации программных мероприятий по формированию комфортной городской среды.

Заведующий отделом ЖКХ МУ «Управление городским хозяйством» Лариса Горячева доложила о том, что в 2022 году выполнено благоустройство общественной территории улица и сквер Братьев Бесединых. Работы завершены. Средства программы 2023 года направляются на благоустройство дворовых территорий. В мероприятия программы включены территории домов № 70 по ул. Гагарина, № 29 по ул. Горького, № 8 по ул. Кутузова, № 58 б по ул. Парковая. Жители этих многоквартирных домов подали заявки на благоустройство дворов МКД в марте текущего года. Возле дома № 58 б на Парковой благоустрой-

объявлено о повторном приеме заявок от жителей многоквартирных домов на благоустройство своих придомовых территорий. Подана одна заявка – это улица Московская, дом 124 (НА СНИМКАХ). На заседании, в частности, обсуждался вопрос включения данного двора в программу. Учитывая, что за благоустройство двора проголосовало 78 процентов жителей дома, а протокол отвечает всем требованиям, комиссия включила двор дома № 124 по ул.Московская в мероприятия программы и утвердила дизайн-проект. Асфальтировка тротуара и проезда, освещение, установка лавочек и урн – такой перечень работ определили сами жители дома.

А еще продолжается реализация проекта «Аллея и сквер воинской славы гороховецких судостроителей». Члены

укладка тротуарной плитки, устройство уличного освещения.

Присутствовавший на заседании депутат городского Совета, атаман Гороховецкого хуторского казачьего общества Евгений Ткаченко отметил, что реализация проекта «Аллея и сквер воинской славы гороховецких судостроителей» позволит увековечить память о судостроительном заводе и заводчанах, будет служить напоминанием об их вкладе в победу в Великой Отечественной войне.

Памятник десантному мотоботу изготовлен и в ближайшее время будет доставлен в Гороховец. Начнутся работы по его установке на постамент.

МУ «Управление городским хозяйством» в качестве заказчика работ контролирует ход благоустройства.

Елена АХМЕДОВА

соцподдержка

Школа правовых знаний

В МБУК «СКЦ им.П.П.Булыгина» в рамках проекта «Семейный юрист» Владимирское областное отделение Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» провело Школу правовых знаний для многодетных семей Гороховецкого района.

Председатель ВОО РФ Елена Павловна Афанасьева рассказала участникам о деятельности Фонда, который с 2017 года оказал юридическую и правовую помощь более чем четырём тысячам многодетных семей.

Заместитель главы администрации Гороховецкого района Оксана Григорьевна Рябовол отметила, что Фонд оказывает серьезную правовую поддержку данной категории семей. В нашем районе создан Совет многодетных родителей (председатель – В.В.Миронова), который также старается оказать всевозможную помощь семьям, в

которых воспитывается трое и более детей.

Многодетным родителям напомнили о мерах государственной поддержки: по использованию материнского капитала, о возможном выходе на досрочную пенсию, о предоставлении нуждающимся в улучшении жилищных условий земельных участков под строительство дома.

Во время встречи участники обсудили интересующие их вопросы, смогли получить консультацию специалистов в индивидуальном порядке.

Елена ЧЕШОКОВА



Плановые отключения

В связи с плановыми профилактическими работами на объектах связи Российской телевизионной и радиовещательной сети в октябре будут проводиться отключения технических средств, задействованных в трансляции программ телерадиоканалов, сообщает Владимирский областной радиотелевизионный передающий центр.

График отключения объектов связи:

6 октября с 10:00 до 16:00 – в селе Свято Гороховецкого района (зона охвата – Гороховецкий район);

10 октября с 10:00 до 16:00 – в посёлке Чулково Гороховецкого района (зона охвата – Гороховецкий район);

В связи с проводимыми отключениями возможны перемены в трансляциях программ телерадиоканалов первого и второго мультиплексов цифрового эфирного телевидения, радио «Маяк», «Радио России» и «Вести FM».

Важная командировка

Губернатор области Александр Авдеев 21 сентября встретился с владимирскими медиками и строителями, вернувшимися из почти двухмесячной командировки в ДНР, где каждый из них помогал подшефному Докучаевску наладить быт. Медики — усиливали местное здравоохранение, строители — восстанавливали разрушенную инфраструктуру города.

Об этой тревожной, но такой важной и нужной командировке владимирские специалисты вспоминают со смешанными чувствами. Было страшно и очень тяжело, работать приходилось на износ и в опасных условиях: территория с августа фактически является прифронтовой. Но в то же время все как один заявили: готовы поехать снова.

«Наша помощь там действительно необходима. Проблем в здравоохранении — очень много. Нужны руки. Мы столкнулись с огромным количеством раненых и заболевших. Бойцы, пострадавшие от обстрелов мирное население, люди с заболеваниями... Различий не делали, в помощи не отказывали никому. Работали 24 на 7. Видели, как там устарели методы лечения и оборудование, часть его уже и не работает. Видно, что в систему не вкладывались десятилетиями. Конечно, докучаевских коллег мы не бросим. Мы постоянно на телефоне, часть нашей бригады и сегодня там. Хорошо, что сегодня они получают поддержку из России, в том числе — из нашей области — в виде медикаментов и оборудования. Это очень нужно. Необходима наша помощь и в передаче знаний и навыков работы с современным оборудованием», — рассказал главный врач Городской больницы №2 г. Владимир Михаил Суханов.

В состав первого владимирского «медицинского десанта» вошли главврачи Владимирской городской больницы №2 и Камешковской ЦРБ Михаил Суханов и Сергей Тимкин (оба — хирурги), медицинская сестра-анестезист Городской клинической больницы №5 областного центра Татьяна Дзус, врач-хирург



Владимирской городской клинической больницы скорой медицинской помощи Дмитрий Смирнов, а также доктора Областной клинической больницы — травматолог-ортопед Марат Хусаинов и нейрохирург Владимир Петухов.

Наши строители задействованы в восстановлении инфраструктуры и объектов жизнеобеспечения Докучаевска. Оперативно закончены работы на семи объектах — это детские дома и школы, объекты инфраструктуры и жилой дом, куда и заселились члены владимирской миссии.

Девять человек из бригады остались в Докучаевске. На встречу с главой региона пришли вернувшиеся из командировки сотрудники Управления административными зданиями Владимирской области — инженер-электрик Максим Русаков, электромонтёр Евгений Радченко и строительный маляр Алексей Андреев.

«Если весной мы оказывали ЛДНР гуманитарную помощь, то сейчас вектор сместился. Требуется наша поддержка в социальной сфере. В Докучаевск направлены вахты медиков и коммунальщиков, у нас в регионе принимали на стажировку учителей и детей на летний отдых. Сделано многое, но предстоит ещё больше. Всё видим и понимаем. Референдум был неизбежен. После него нам предстоит большая интеграционная работа, будем помогать в гражданско-бытовом плане. Тем, кто первый поехал, огромное спасибо. Вы — настоящие герои. Ваша помощь неоценима», — подчеркнул Александр Авдеев.

В подкрепление слов он вручил Благодарственные письма администрации Владимирской области Михаилу Суханову, Татьяне Дзус, Максиму Русакову и Алексею Андрееву. Благодарственными письмами администрации города Докучаевска отмечены Дмитрий Смирнов, Сергей Тимкин, Марат Хусаинов, Владимир Петухов и Евгений Радченко.

Отметим, во Владимирской области продолжается системная работа по сбору и отправке в Докучаевск гуманитарной помощи. С июня 2022 года 33-й регион отправил для жителей территории более 160 тонн гуманитарных грузов — это продукты питания, стройматериалы, канцтовары, учебники, одежда, строительные материалы, медицинские принадлежности. Кроме того, в Докучаевск было направлено 8 единиц необходимой для городского хозяйства техники. В том числе автокран, погрузчики, комбинированная дорожная машина и автомобиль скорой медицинской помощи.

актуально

Частичная мобилизация продолжается

В среду, 21 сентября, Президент России Владимир Путин объявил частичную мобилизацию. С этого дня наши земляки начали получать повестки.

Уже прошли первые отправки гороховчан в учебный центр Ковровского района, где ребята пройдут соответствующую подготовку и повторную медкомиссию, которая определит их дальнейшее назначение. Настрой у ребят правильный, они четко понимают, что идут защищать свою территорию, свою страну, свои семьи.

Среди мобилизованных гороховчан немало добровольцев, которые считают своим долгом встать на защиту Отечества.

В администрации Гороховецкого района работает пункт приема граждан по вопросам частичной мобилизации, он расположен по адресу: г.Гороховец, ул.Ленина, д.93, каб.12, тел. **8 (49 238) 2-29-69, 2-10-92**, режим работы пн.-пт. 8.00 – 17.00, перерыв на обед 12.00-13.00.

Кроме этого, во Владимирской области запущена горячая телефонная линия по вопросам частичной мобилизации – 122. Получить информацию можно и через официальный ресурс правительства «Объясняем.рф».

27 сентября губернатор области Александр Авдеев провёл совещание с руководителями органов местного самоуправления по вопросам проведения во Владимирской области частичной мобилизации.

Департаменту социальной защиты населения поручено в кратчайшие сроки наладить взаимодействие с семьями мобилизованных, определить их первоочередные потребности. По вопросам оказания помощи можно также обращаться по тел. **8-800-450-01-21** (круглосуточно) и **(4922) 36-28-33**.

Соб. инф.

ВЕСТИ из муниципальных образований

Денисовское

На территории муниципалитета продолжается работа с населением по областной программе «софинансирование». На добровольные пожертвования жителей д.Отводное продолжается мощение дороги в деревне.

В населенных пунктах по заявкам местного населения идет замена перегоревших уличных светильников.

На кладбище в д.Тураково проведено спливание аварийных деревьев.

В п.Чулково продолжается модернизация водопроводных сетей.

Куприяновское

На добровольные пожертвования граждан (программа «софинансирование») при финансовой поддержке области проводится мощение дороги на ул.Свободы в д.Великово.

В п.Галицы отремонтировано два колодца. По заявкам жителей в д.Городищи и других населенных пунктах муниципалитета спливаются аварийные деревья.

На территории муниципалитета заменено 15 перегоревших светильников.

Избранный депутат Совета народных депутатов МО Куприяновское В.Ф.Богданова благодарит своих избирателей за поддержку и оказанное доверие.

Фоминское

Продолжается благоустройство села Гришино и деревни Расстригино. Жители проводят субботники возле водоемов, расположенных в населенных пунктах.

Во всех сельских поселениях новые составы Советов народных депутатов приступили к работе. На этой неделе народные избранники своим решением объявили конкурсы на замещение должностей глав администраций муниципальных образований Денисовское, Куприяновское и Фоминское. Сами конкурсы состоятся 20 октября (см. 10-17 стр. номера).

Елена ЧЕШОКОВА

Новые медицинские объекты на селе

Министерство здравоохранения России согласовало нашей области расширенную программу модернизации первичного звена на 2022 год. Благодаря этому уже в этом году будут дополнительно построены современные фельдшерско-акушерские пункты и амбулатории, капитально отремонтирован ряд поликлиник и ФАПов, поставлено новое медицинское оборудование.

В частности, в региональную программу вошла Муромская городская больница №3, которая имеет ряд структурных подразделений в районе. Уже в этом году начнутся капитальные ремонты ФАПов в селе Борисово и деревне Прудиди.

В Меленковском районе будут построены ФАПы в деревнях Адино и Кулаки вместо старых медпунктов, находящихся в аварийном состоянии. В посёлке Краснознаменский Камешковского района в этом году построят фельдшерско-акушерский пункт, который был запланирован в более поздний период. Капремонт также намечен в ФАПе села Фёдоровское Юрьев-Польского района.

Кроме того, пересмотрены планы в отношении фельдшерско-акушерского пункта в селе Ликино Судогодского района: вместо капремонта существующего здания будет построен новый современный медпункт. На станции Мстёра Вязниковского района и в деревне Сергееха Камешковского района предусмотрены быстровозводимые модульные конструкции. Выделены дополнительные средства на ремонт поликлиник в посёлке Бавлены Кольчугинского района и микрорайоне Белая Речка города Кольчугино.

В рамках программы модернизации первичного звена расширен перечень медицинского оборудования для ФАПов,



Новый аппарат ИВЛ

амбулаторий и поликлиник. Вместо 166 единиц изделий медицинского назначения будет дополнительно поставлено ещё 233 единицы техники. Таким образом, общий объём оснащения на этот год составит 399 единиц оборудования, на 357 из них контракты уже заключены. Среди крупного оборудования – аппараты УЗИ, ИВЛ, наркозные аппараты, рентгеновская техника и другие изделия медицинского назначения.

«Отрасль здравоохранения – в зоне особого внимания. Проблемы в ней копятся десятилетиями. Изношенная инфраструктура, устаревшие подходы к организации процессов оказания медицинской помощи, кадровый дефицит. Пандемия коронавируса усугубила каждую из болевых точек. Тяжело всем регионам, особенно тем, что рядом с мегаполисами, оттягивающими на себя людской ресурс.

Приступили к поступательному решению вопросов. Рассматриваем возможность целевых направлений для выпускников сельских школ, которые хотят связать свою жизнь с благородной и востребованной во все времена профессией.

Параллельно будем решать задачу с жильём для специалистов. В 2023 году планируем начать строительство нескольких таких специализированных домов по области», — отметил губернатор Александр Авдеев.

Материалы предоставлены комитетом общественных связей и СМИ администрации области

Бюджет-2023

прошел «нулевое» чтение

На сентябрьском заседании Законодательного Собрания утверждены исходные данные для формирования областного бюджета на следующий финансовый период. Депутаты приняли рекомендации, которые должны быть учтены при верстке бюджета.

Во Владимирской области в самом разгаре бюджетный процесс. Будущий главный финансовый документ региона успешно прошел так называемое «нулевое» чтение – утверждены исходные данные для формирования бюджета-2023. Пока что это общие тенденции и планы: понятны объемы доходов и расходов; понятны обязательства, которые стоят перед регионом. А вот подробности Законодательное Собрание будет рассматривать и утверждать на первом и втором чтениях – ближе к концу года.

Доходы областного бюджета в следующем году составят около 80 млрд рублей, расходы – порядка 92 млрд. Бюджет традиционно сохраняет свою социальную направленность: около 70% всех расходов пойдут на поддержку населения. Это выплаты многодетным семьям, строительство школ, детских садов, домов культуры и стадионов, повышение заработной платы бюджетникам, мероприятия, направленные на рост реальных доходов граждан.

«Да, действительно, в следующем году ожидается дефицит бюджета. Но мы понимаем, что промышленность начинает работать активнее с каждым месяцем, и поэтому дефицит будет снижаться благодаря росту налоговых доходов всех уровней. В любом случае, Владимирская область будет выполнять все социальные обязательства: зарплаты врачей и учителей, сохранит все социальные пособия. Будут направлены деньги и на развитие – на промышленность, на поддержку малого и среднего предпринимательства. Это все точно будет в бюджете», – подчеркнул спикер Законодательного Собрания Владимир Киселев.



Уже сейчас предусмотрен довольно внушительный финансовый резерв для участия в государственных программах. Госпрограммы всегда реализуются на условиях софинансирования – т.е. часть средств идет из федерального центра, а часть должна предоставлять регионы. Поэтому в случае попадания Владимирской области в программу, ее немедленно начнут реализовывать.

Другое необходимое направление расходов – поддержка инициатив граждан, в частности, по благоустройству. Вот уже два года Владимирская область держит высокую планку – примерно по

80 млн рублей в 2021 и 2022 гг. Депутаты считают, что эту практику необходимо продолжить.

Кроме того, Законодательное Собрание утвердило депутатские рекомендации. Это один из самых действенных способов областного парламента влиять на итоговый вид бюджета. В этом году их 7: они касаются финансирования кадетских классов, увеличения расходов на ремонты и безопасность школ (в том числе, антитеррористическую), дополнительные средства муниципалитетам, и, конечно, на дорожные работы.

«Уже третий год подряд благодаря нашим рекомендациям выделяется максимум возможных средств на муниципальные дороги в городах и районах области. Хочу напомнить, что в 2021 году по инициативе фракции «Единая Россия» на эти цели была направлена беспрецедентная сумма – 1,6 млрд рублей. К сожалению, наши оппоненты из КПРФ и ЛДПР голосовали против, пришлось ломать сопротивление и администрации предыдущего губернатора. Но в итоге мы смогли добиться выделения этих денежных средств. В нынешнем году, по инициативе уже нового губернатора, Александра Александровича Авдеева, на дорожные работы в муниципалитетах также предусмотрена адекватная сумма. Я уверен, что жители видят – ремонт дорог и тротуаров у нас продолжается. Поэтому и в следующем году фракция «Единая Россия» рекомендует включить не менее 1,6 млрд рублей именно на дороги в городах и районах», – отметил Владимир Киселев.

Пресс-служба
Законодательного Собрания
Владимирской области

спрашивали-отвечаем

О соцнорме при электрическом отоплении

Жители домов с электроотопительными установками могут подать документы для рассмотрения вопроса о применении повышенного размера социальной нормы потребления электроэнергии. Какие документы и куда необходимо для этого предоставить? Разъяснения дали в компании «Энергосбыт Волга»:

– Действительно, жители домов, оборудованных в установленном порядке электроотопительными установками, в соответствии с Постановлением Правительства № 614 могут подать документы для рассмотрения вопроса о применении повышенного размера социальной нормы потребления электроэнергии.

Необходимо предоставить следующие документы, подтверждающие способ отопления дома:

- технический паспорт дома, в котором указана установка электрооборудования либо при его отсутствии – проектная документация либо акт приемочной комиссии о переоборудовании жилого помещения, выданный в установленном порядке органом местного самоуправления;

- технические документы на силовое оборудование;

- документ, подтверждающий отсутствие централизованного теплоснабжения и/или централизованного горячего водоснабжения: справка от теплоснабжающей организации или справка из органов местного самоуправления.

Подтверждающие документы необходимо направить на электронную почту call@esbvolga.ru или предоставить в клиентский офис «Энергосбыт Волга»: г. Гороховец, ул. Братьев Бесединых, д. 4, пн-чт 08:00-17:00; пт 08:00-15:45; обед 12:00-12:45; сб-вс выходной. Телефон для справок: 8 (49238) 2-20-17.

Соб. инф.

налоги

Налоговые уведомления доступны в «Личном кабинете»

Сводные налоговые уведомления на уплату имущественных налогов за 2021 год стали доступны пользователям «Личного кабинета».

Во Владимирской области началась рассылка уведомлений, извещающих о старте кампании по уплате налоговых платежей.

По традиции, первыми ознакомиться с суммами к уплате налога на имущество, земельного и транспортного налогов физических лиц за 2021 год могут пользователи личных кабинетов. Сводные налоговые уведомления стали доступны пользователям электронного сервиса «Личный кабинет для физических лиц». Почтовым отправлением уведомления будут направлены собственникам имущества, земли и транспорта до середины октября – не позднее 30 рабочих дней до наступления срока уплаты налога.

Не получают налоговое уведомление граждане, у которых сумма начисленных налогов не превышает 100 рублей, либо имеются льготы и вычеты, которые полностью освобождают налогоплательщика от уплаты налога.

Подробнее узнать о структуре налогового уведомления, об изменениях в налогообложении имущества физических лиц можно на сайте www.nalog.gov.ru в разделе «Налоговое уведомление - 2022». Справочная информация доступна также по телефону Единого Контакт-центра ФНС России 8-800-222-2222.

Межрайонная ИФНС России №2 по Владимирской области напоминает, что оплатить сумму налогов, указанных в уведомлении, необходимо не позднее 1 декабря 2022 года. Оплату налогов можно производить уже сейчас, до наступления установленного срока.

Оплатить налоги можно с помощью электронного сервиса «Личный кабинет для физических лиц», в банкоматах и терминалах используя QR-код или двумерный штрих-код, а также через кассы отделений банков и почтовых отделений.

Межрайонная ИФНС России №2 по Владимирской области

дороги района

В целях развития туризма

В рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги» в Гороховецком районе осуществляется ремонт автомобильной дороги, ведущей к новому туристическому кластеру – из Мурома к купеческому Гороховцу, сообщает ГБУ «Владупрадор».



В 2022 году уже отремонтировано порядка 2 км в Муромском районе. На сегодняшний день в Гороховецком районе в рамках нацпроекта укладку выравнивающего слоя выполнили на 100%, укладку верхнего слоя на 62%. До конца III квартала текущего года планируют завершить ремонт 6 участков в Гороховецком районе общей протяженностью более 20 км и 4 участков в Муромском районе протяженностью более 11 км, в том числе, в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги».

К очередной годовщине празднования Всемирного Дня туризма, который отмечается в 150 странах мира, по инициативе туристической общественности, во Владимирской области разработали уникальный маршрут «Былинный путь», который будет реализован в 2022 году. Это путь русских богатырей из Мурома в Гороховец, с посещением ключевых точек – Муром, села Карачарова, Гороховца, в котором с 2019 года началось формирование туристического кластера с базой из 40 объектов в этом городе, часть из которых включена в программу «больших инвестиций» нового банка развития БРИКС. Также будет создан аудиогид по Гороховцу с функцией навигации для самостоятельных туристов.

Для обеспечения комфортной и безопасной транспортной доступности Гороховца, с 2019 – 2021 год отремонтировано порядка 15 км автодороги автомобильной дороги Муром – «Волга» в Муромском и Гороховецком районах.

5 октября – День учителя

Профессия, зажигающая звёзды

**Новая
ЖИЗНЬ**
№ 48 (11395)
30 сентября 2022

5

Это так. Работа учителя – не просто работа, думается мне. Это – состояние души, образ мысли. С учительством в сердце человек или рождается, или нет. Конечно, многие качества, необходимые для успешной работы в школе, в себе можно воспитать, но быть педагогом по призванию, по зову сердца, мне кажется огромной удачей и счастьем.

У каждого человека в жизни должен быть его собственный маяк, путеводная звезда. Для многих таким жизненным ориентиром становится педагог. Мы следуем его примеру, перенимая не только знания по предмету, но и манеру говорить, одеваться, даже походку. Мы хотим быть как он – умными, смелыми, честными и справедливыми.

Работа учителя неразрывно связана с воспоминаниями о выпускниках, о тех, кому они подарили частичку своего мудрого заботливого сердца, кому помогли вырасти людьми.

Осень – чудесное время для того, чтобы погрузиться в дорогие сердцу воспоминания. Вот и мы с моими юными коллегами из студии «Школа журналистики», созданной на базе первой школы города Гороховца, прошлой осенью задумали кое-что по-настоящему тёплое, доброе и трогательное. Мы решили написать книгу. Это довольно непросто, если учесть, что в «Школе» работают (да-да, работают, а не просто учатся!) ребята разных возрастов. У каждого



Педагогический коллектив первой школы в учительской

Мне, признаюсь, стало страшновато. Отказать сразу же, «на берегу»? Погублю, быть может, блестящую идею. Согласиться и поддержать? Тоже непросто. Настоящая книга – это тяжёлое и ответственное дело, как доверишь его детям? Не придётся ли потом отступить?

Вопросов было очень много, но, наверное, творческое начало взяло верх. Я выдохнула, улыбнулась и кивнула: «А почему бы и нет?».

И закипела работа. Гороховец – городок маленький, здесь, даже если ты кого-то не знаешь, тебя знают точно. Мы с ребятами составили

базу номеров телефонов педагогов первой школы и ее выпускников, а потом начали собирать материал. Ни один человек, насколько бы занятым он ни был, не отказал нам в интервью!

После того, как все записи были у нас на руках, их нужно было расшифровать (запись велась на диктофон), записать и скорректировать. Работали в основном ночами, ведь у нас помимо книги были ещё работа и учёба.

Высылаю правки, а их принимают, по мере сил исправляют ошибки и совсем на красный цвет в листках не обижаются. Именно поэтому мои журналисты не просто «ребята», а ещё и «коллеги».

Результат нашей работы – сборник воспоминаний учеников и педагогов первой школы – «Дневники». В нем

всего шестьдесят с небольшим страниц. А сколько воспоминаний они открывают читателям! Слушая истории о школьной жизни от учителей и выпускников, ребята могли и посмеяться, и погрузиться.

В преддверии Дня учителя, светлого и доброго осеннего праздника, мы бы хотели и вам дать такую возможность. Мы с ребятами верим в чудеса, потому что одно из них случилось с нами. Мы написали настоящую книгу! Мечта, которая вначале казалась несбыточной, осуществилась. Огромное спасибо всем, кто был к этому причастен.

С уважением, Мария Гагарина, главный редактор «Галактики», учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1

ОТ РЕДАКЦИИ: «Дневники» первой школы мы показали сотрудникам СКЦ им П.П.Булыгина. «Все были просто очарованы собранными воспоминаниями. Юные журналисты провели огромную работу. Сборник воспоминаний о школе обязательно должен увидеть свет», - резюмировала директор СКЦ Лариса Бусько, просматривая собранные материалы. Забегая вперед, можем сказать, что сотрудники Современного культурного центра им. П.П.Булыгина своими силами напечатали первый экземпляр книги.

И вот мы держим его в руках. Это действительно издание для добрых воспоминаний о школьной жизни, об учителях. На каждой странице – своя история, трогательная, дорогая сердцу. А сколько в книге фотографий!

Презентация «Дневников» – еще одна наша совместная задумка с Марией Юрьевной Гагариной и СКЦ им. П.П.Булыгина. Надеемся, она совсем скоро состоится.



Тихо! Идет экзамен!

журналиста свой взгляд на мир, темп работы, свои предпочтения в обработке материала.

Студия работает уже четвертый год, а я всякий раз, мысленно возвращаясь в дождливый октябрь 2019 года, не могу поверить своему счастью, ведь «Школа журналистики», тогда ещё состоящая всего из пяти человек, теперь стала большим сплоченным коллективом – редакцией школьной газеты «Галактика».

На одном из прошлых занятий мы от разговора об очерках и пейзажных зарисовках незаметно перешли к теме дневниковых записей. И тут я увидела уверенно поднятую руку: «Мария Юрьевна, а давайте тоже такую книгу напишем? Про нашу школу, учителей и учеников?».

Памяти педагога

5 октября 2022 года исполнилось бы 90 лет Тамаре Сергеевне Пирамидиной. И мы, коллеги, с любовью и уважением вспоминаем ее сегодня.

С 1951 года, после окончания Вязниковского педуниверситета, начала она свой трудовой путь на Сахалине учителем начальных классов. В 1955 году вернулась в родной Гороховец, где стала старшей пионервожатой в школе №2, была учителем начальных классов. Заочно получила высшее образование, став учителем русского языка и литературы.

С 1973 года Тамара Сергеевна преподавала свой любимый предмет в вечер-

ней школе, затем в школе №4, где прошла путь до директора.

С 1983 года Пирамидина Т.С. была заместителем директора СПТУ – 24 (ныне - колледж). После выхода на заслуженный отдых продолжала трудиться на ниве образования до 2004 года.

Ее труд оценен по достоинству. В 1996 году ее наградили знаком «отличник народного просвещения».

Без сомнения, и сейчас бывшие ученики вспоминают

Тамару Сергеевну как Учителя с «большой буквы», доброго и отзывчивого человека, отдавшего педагогике более 50 лет. Символично, что день рождения нашего коллеги совпадает с Днем учителя.

Пользуясь случаем, поздравляем ветеранов – педагогов с Днем учителя! Желаем доброго здоровья, благополучия!

С уважением, Э.А.Шмакова, Т.В.Махонова, учителя школы №4



**Уважаемые педагоги!
Дорогие учителя!**

Примите наши самые искренние поздравления с Международным днем учителя!

Этот праздник 5-го октября отмечает весь цивилизованный мир, отдавая дань уважения людям особой профессии, без которой невозможны само существование общества и его развитие.

Будущее России находится в прямой зависимости от процессов воспитания и образования, а значит – от учителя, педагога.

Незаменимость учителя, живого общения с ним мы очень остро ощутили в непростое для всех время, омраченное потрясениями, кризисами, пандемией. Вынужденное дистанционное обучение не смогло «отодвинуть» учителя, понизить его социальный рейтинг.

Каждый учебный год для учителя – это новая страница жизни, новый вызов. Именно вы, уважаемые учителя, решаете поистине общенациональную задачу, поставленную вызовами начавшегося 2022-2023 учебного года – формирование интеллектуального и духовно-нравственного потенциала нового поколения, наших детей – тех, кто завтра придет нам на смену.

Именно вы, уважаемые педагоги, должны наполнить новым содержанием патристическую составляющую духовно-нравственного развития личности школьника, показать личный пример патриотизма, служения Родине.

Вам дана прекрасная возможность на каждом уроке, занятии, классном часе формировать будущее страны – оно в ваших руках.

Спасибо за ваш подвижнический труд, ведь учитель – больше чем профессия, это образ жизни. Самого большого уважения со стороны общества заслуживают те, кто выбрал этот образ жизни, кто работает в системе образования и формирует человека XXI века. Низкий поклон вам за профессионализм, творческий труд, оптимизм, любовь к детям.

Отдельные слова признательности, огромного уважения и благодарности – ветеранам педагогического труда, выстроившим систему российского образования, обозначившим ее приоритеты, получившие мировое признание.

Уважаемые учителя! Желаем вам достатка и благополучия, профессиональных успехов и взлетов, благодарных учеников, понимающих родителей, руководителей и коллег. Пусть всегда и везде вам сопутствует удача и исполнятся все ваши планы и начинания. Пусть ваши ученики и воспитанники радуют вас своими победами и достижениями, а окружающие чаще говорят добрые слова. Счастья и здоровья вам и вашим близким!

**Глава
Гороховецкого района
В.В.БОНДАРЕНКО**

**Глава администрации
Гороховецкого района
Д.В.НАУМОВ**

Уважаемые работники образования, ветераны педагогического труда! От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником - Днём учителя!

Учитель в судьбе каждого человека играет огромную роль. Не только тем, что передает свои знания ученикам, но и помогает в становлении ребят, являясь для них примером.

Ваш труд нелёгок, требует полной самоотдачи, большого самообладания и такта. Все это окупается сторицей, когда вы встречаете своих учеников взрослыми, успешными, идущими по правильному жизненному пути. Спасибо вам за такой необходимый нашему обществу труд. Желаю всем крепкого здоровья, благополучия, хорошего настроения!

С уважением, ваш депутат Государственной Думы Игорь ИГОШИН

Да и песни не все написаны...

Она идет по жизни смеясь, находит во всем позитив, хороший настрой, умеет радоваться всему и пишет стихи. Рифмы возникают из ниоткуда: яркий образ – и вот уже стихотворение готово, успеть бы записать... Нашу героиню зовут Нина Григорьевна Жукова. Ей 79 лет. Ее задору и легкости можно позавидовать.



Родилась она летом 1943-го в п.Галицы. Малышка-красавица, с черными, как смоль, волосами и кудряшками, росла настоящей проказницей. Затеяница, она всегда находила себе дело. Отец Нины – настоящий цыган, у него-то она и унаследовала густые и черные волосы, а еще любовь к музыке и пению.

Родители работали, и главной по хозяйству была бабушка. Жила большая семья (а детей было восемь) в школьном пристрое. Одна комната всего, но всем хватало места. Бабушка отвечала за школьные звонки. Нина Григорьевна вспоминает, что бабуля всегда хлопотала: либо по хозяйству, либо вязала. А вязала она красивейшие кружева на заказ. Но всегда посматривала на часы: как только подходило время, брала медный колокольчик и шла звонить на перемену или на урок. В ее обязанности входило и разведение чернил для школьников. Нина очень любила бабушке в этом помогать, а на переменах они вместе разливали чернила в опустевшие чернильницы на школьных партах, раскладывали мел возле доски.

Конечно, приходилось помогать и по хозяйству: грядки полоть, воды наносить, дрова напилить. В Галицах была своя пекарня. Хлеб давали по талонам на количество людей в семье. Нина вспоминает, как надо было выстоять очередь, чтобы получить буханку хлеба и маленький довесок. А дома бабушка каждому отрезала кусочек и по чуть-чуть давала сахарку. Такое счастье было!

В первый класс Нина пошла с огромным удовольствием, училась хорошо, писала лучше всех. Первая учительница Ольга Николаевна Трофимова ее тетради всегда отправляла на конкурс. Но в основном школьники писали не в тетрадях, а на старых газетах. Керосиновая лампа висела у доски, а сам класс был в полутьме.

Нина Григорьевна сетует, что из-за этого и потеряла зрение...

Летом малышня спешила на речку. Но не только купаться... Речным песочком надо было почистить до блеска огромный самовар и медное блюдо. И только потом дети могли искупаться. А еще ребята старались подзаработать. На берегу около пилорамы можно было зачищать специальным инструментом небольшие столбы из тонких бревен. За эту работу 8-летним детям бригадир давал копейки. На три копейки они покупали несколько ирисок и делили на всех.

Братья и сестры Нины, как и она сама, были очень музыкальными. Вечерами в праздники мама красивым и высоким голосом запевала песню «Хасбулат удалой» или «Окрасился месяц багрянцем», отец брал в руки балалайку, а детвора подхватывала песню. Послушать пение семьи Шишковых приходили многие.



Нина Григорьевна (крайняя справа) с братьями и сестрой. 1948 год.

Еще в школе Нина попробовала писать стихи. И так это у нее легко получалось! Ее творчество публиковали даже в газете «Пионерская правда».

Нина всегда принимала участие во всех школьных мероприятиях. Лидер во всем, председатель совета отряда, инициатор и общественник, и в учебе она была среди лучших. После окончания школы более полугода работала на ткацкой фабрике в Вязниковском районе, затем поступила в Юрьев-Польское педучилище. Учительницу начальных классов направили на работу в г.Судогда. Молодая учительница все свободное время проводила с детьми: уроки

вела, хоровой и танцевальный кружки для них организовала.

Вскоре юная красавица вышла замуж, потом приехала с супругом в п.Галицы, а немного позднее – в Гороховец. Здесь Нина Григорьевна работала воспитателем в детском саду много-много лет. 50 лет она посвятила педагогике, всегда с большой любовью относилась к детям.

Когда ее сын вдруг начал писать стихи, она вновь вернулась к забытому увлечению, а чуть больше 12 лет назад по-настоящему посвятила себя творчеству. Начала писать стихи о любви, о красоте родной природы, о маме, о друзьях – обо всем, что ей дорого.

Нина Григорьевна Жукова – талантливый гороховецкий поэт. С 2009 года издает сборники своих стихов: «Мне по сердцу вся эта краса», «Нет возраста у счастья», «Добрый след», «Заходите в мой дом» и другие – всего 13 сборников вышло из-под ее пера.

Вот стихотворение «Кружевница» из сборника «Культура края – душа родная», посвященное бабушке.

*Боковинки и салфетки,
Покрывало и подзор...
У бабушки-кружевницы
Каждой вещи – свой узор.*

А какие заводные и веселые стихи «Переполох в лесу», «Репка» (сказка на новый лад) – из последнего сборника «Сказки – для жизни подсказки»!

*Бабка-Ёжка загрустила:
– Ой, уходят мои силы!
В сказки уж никто не верит,
Не стучится в мои двери.
Кот Баюн уснул на печке,
У него своё местечко,
Ступа с помелом в углу
Заржавела, не в ходу...*

А еще она пишет музыку к своим стихам. Многие ее стихи настолько музыкальны, что не стать песнями они просто не могли. Наша героиня поделилась, что стихи и песни возникают в воображении внезапно. Интересный образ, яркая ситуация – и в голове звучит музыка, под которую легко складываются строки. Бывает и наоборот – стихи превращаются в песню.

Она лишь сетует, что не может записать все свои песни в ноты, очень хотелось бы сохранить их в оригинале.

Имея инвалидность, Нина Григорьевна посещает клуб «Надежда» Гороховецкого отделения общества инвалидов. Это она сочинила гимн «Неугомонные» ГРО ВООО ВОИ, который стал его визитной карточкой. А еще она активная участница хора «Вдохновение», руководит которым Инесса Владимировна Медведева. В исполнении хора ее песни и звучат для зрителей, и не

только Гороховецкого района! Хор «Вдохновение» для нее значит очень много. Говорит: «Здесь моя жизнь, здесь моя душа». «Неугомонные» певцы вместе с хором «Вдохновение» исколесили всю Владимирскую область, выезжали за ее пределы. Этот дружный коллектив легок на подъем.

Впереди еще много интересного. Да и песни не все написаны. Стихи-то ведь льются рекой. Только услышала рассказ о голубе, который ездил на электричке, и вот...

Голубь – путешественник

*На остановке голубь смело
Стоял среди человеческих ног.
И в электричку так умело
Он самым первым прыгнуть смог.*

*Он место знал своей кормежки,
Но что зря крыльями махать?
Проеду я две остановки,
А там – уже крылом подать.*

*И в тамбуре, как на иголках,
Две остановки простоял.
Из электрички прыгнул ловко,
Крылом составу помахал.*

*Недалеко есть та деревня,
Где баба Дуня ждет его.
Протянет добрые ладони,
Насыплет семечки, зерно.*

*Не ладит он лишь с кошкой Машкой.
Следит за ним из-за угла.
Царапнет бабушку немножко,
Скочит зеленые глаза.*

*Ведь Машка очень уж ревнует
Ту бабку добрую ко мне.
Но ты не злись, не претендую
Я на ее любовь к себе.*

*И на прощанье покурлычу,
Для бабы Дуни покружусь.
А с кошкой Машкой встречусь лично,
И я, надеюсь, подружусь.*

22 сентября в Юрьев-Польском районе прошел фольклорный праздник «Рябиновые именины», на котором вручали награды победителям Областного инклюзивного конкурса творческих работ «Сила традиций», прошедшего в рамках Года культурного наследия России.

В номинации «Устное народное творчество» (сказки, эпические сказания, былины, фольклорная проза, поэзия) диплом Лауреата 1 степени завоевала Нина Григорьевна Жукова (на конкурс СКЦ им. П.П. Булыгина подготовил два поэтических сборника талантливой поэтессы: стихи и сказки). Это не первая и не единственная ее награда, и, без сомнения, не последняя.

Откуда она черпает силы для своего творчества? В позитиве. В умении жить в гармонии с собой, с людьми. Так держать!

Елена ЧЕШОКОВА

0+ Уважаемые гороховчане! Приглашаем вас принять участие в мероприятиях, посвященных Международному Дню пожилых людей

1 октября с 10.00 до 17.00 День открытых дверей в объектах историко – архитектурного музея:
-Дом Ершова (Сапожников), ул. Нагорная, 4
-Дом Канунникова, ул. Набережная, 44
-Дом Морозовых, ул. Ленина, 83
- Выставочный зал (Дом Семеньева), ул. Ленина, 17

1 октября с 10.00 до 16.00 Бесплатное посещение городской бани (по пенсионным удостоверениям, мужчины)

2 октября с 12.00 до 16.00 Бесплатное посещение городской бани (по пенсионным удостоверениям, женщины)

3 октября в 12.00 Бесплатный киносеанс в Культурно-досуговом центре «Ракета», демонстрация фильма «Старики-разбойники»

5 октября в 11.00 Литературно-музыкальная гостиная «Как молоды мы...» Современный культурный центр им. Булыгина, ул. Советская, д.16

с 1 по 10 октября Акция «Молодые – пожилым» - оказание волонтерской помощи одиноким пожилым гражданам

Выступили ярко

Члены районных и городских организаций ВООО ВОИ приняли активное участие в областном инклюзивном конкурсе творческих работ «Сила традиций».

Кроме Нины Григорьевны Жуковой, ставшей победителем в номинации «Устное народное творчество», 3 место в номинации «Исполнительское искусство» занял ансамбль «Русская песня» (руководитель Г. Ф. Шевелёва, аккомпаниаторы: Н.М. Липин, И.В. Медведева) клуба «Надежда» Районного центра культуры и Гороховецкого отделения ВООО ВОИ с песней «Проводы» на стихи Д. Бедного. Благодарностью оргкомитета конкурса отмечены активные участники конкурса: гороховецкий поэт Юрий Опарин и хор «Вдохновение» (руководитель И.В.Медведева), исполнивший песню «Красный сарафан».



Соб. инф.

**Уважаемые земляки!
Сегодня праздник тех, кому за...!
Поздравляю от всей души всех
жителей серебряного возраста!**

Примите слова искренней благодарности за ваш труд, за теплоту ваших сердец, жизненную мудрость, оптимизм, высокую нравственность. Мы гордимся вами. Ваш опыт и забота необходимы сегодняшней молодёжи. Только благодаря этой преемственности молодые укрепятся на жизненном пути. Желаю каждому из вас здоровья, благополучия и хорошего настроения!

**С уважением, ваш депутат
Государственной Думы Игорь ИГОШИН**



Палочки-выручалочки

Сегодня скандинавской ходьбой занимаются многие. Это фитнес-увлечение прижилось в Гороховецком районе. А началось все десять лет назад, когда специалист по социальной работе КЦСОН Ирина Губина, получив одобрение и поддержку руководства, предложила женщинам, посещающим клубы на базе Центра, взять в руки палки для скандинавской ходьбы.

«Самое главное – этот вид спорта доступен каждому. Конечно, сначала женщины стеснялись, комплексовали, – вспоминает Ирина Леонидовна. – Пришлось убеждать. Скандинавская ходьба – это и фитнес, и вид спорта. Ее можно отнести к определённой разновидности лечебной гимнастики, поскольку ходьба с элементами опоры является частью многих комплексов, которые стимулируют жизненные функции. А потом к нам стали присоединяться и другие. Параллельно с нашими занятиями в группах здоровья образовался клуб «Норд». Два раза в неделю собирались. Ходили на стадионе, в районе садов, за Клязьмой».

увлечение. «Это сейчас палки для скандинавской ходьбы можно найти без труда, а десять лет назад нам пришлось их поискать, – вспоминает Ирина Губина. – Нашли только на базе в С-Петербурге, организовали доставку. Мы и сейчас с ними ходим».

Ирина Губина к занятиям скандинавской ходьбой относится ответственно. Лыжным спортом она сама занимается всю жизнь, и летние тренировки с палками давно вошли в ее практику – они помогают поддерживать физическую форму вне зимнего сезона.

Как тренер, преподаватель физической культуры, а еще и инструктор по лечебной (адаптивной) физкультуре Ирина Леонидовна и женщин нацеливает на правильные тренировки, но при этом отмечает, что даже обычная ходьба с палками – это уже шаг навстречу своему здоровью.

К слову, сегодня Ирина Леонидовна работает инструктором по физической культуре отделения милосердия Комплексного центра социального обслуживания населения в п.Чулково, где с самых первых дней создала клуб любителей скандинавской ходьбы



Первыми «скандинавами» в Гороховце были Галина Владимировна Николаева, Татьяна Александровна Синицына, Нина Семёновна Полякова, Зоя Семёновна Туркина, Александра Васильевна Медведева, Ирина Николаевна Дубова. Кстати, они и сегодня не оставили свое

«Доброходы». «В клубе занимаются проживающие, которые на данный момент могут просто ходить. Количество каждый раз разное, – говорит Ирина Леонидовна. – Первооткрывателями в нашем клубе стали Нина Владимировна Макаренко, Тамара Васильевна Мулина, Зинаида Петровна Обозкина и Зинаида Егоровна Дворникова. Поражает, с каким упорством женщины берут в руки палки и преодолевают довольно приличные расстояния».

Не удивительно, что особенно популярны прогулки с палками стали у жителей пожилого возраста. Нормализация давления, улучшение работы сердца и легких – вот далеко не полный перечень плюсов от скандинавской ходьбы. А еще это отличный способ поднять себе настроение и получить заряд бодрости!

Елена АХМЕДОВА

красота супружества

Возвращались на одной электричке...

«Жизнь прожить – не поле перейти»... А если эту жизнь прожить супругам в любви и согласии, то такая жизнь дорогого стоит. Такие семейные пары достойны особого уважения. На страницах районной газеты регулярно выходят публикации о супругах, проживших в браке пять и более десятков лет, они замечательный пример для молодых семейных пар.

Сегодня, 30 сентября, золотую свадьбу отмечают жители п.Галицы, супруги Любовь Федоровна и Анатолий Васильевич Шороховы. А ведь их встреча была случайной, но оказалась судьбоносной. Обо всем по порядку...

Любовь Федоровна родилась в п.Галицы, училась в местной школе. После получения аттестата работала в п.Пролетарский на швейной фабрике, потом перевелась в пошивочный цех завода «Корунд» в Дзержинск. Девушка шила спецодежду для рабочих. И каждый вечер после работы возвращалась на электричке домой в Галицы.

Однажды у швейной машинки вышел из строя мотор. Вызвали электрика... Анатолий отремонтировал поломку, а потом поинтересовался, откуда девушка утром едет на электричке? Оказалось, что он живет в соседней Семеновке и, добираясь на электричке на работу, давно заимел девушку, только не знал, как познакомиться. Оказалось, что они работают на одном предприятии.

Через год после знакомства Анатолий сделал девушке предложение руки и сердца. Свадьбу играли в Семеновке 30 сентября 1972 года. Было очень весело. Погода преподнесла молодоженам свой сюрприз в этот день. «Лето и начало осени были очень жаркими и засушливыми, леса горели кругом, пахло гарью очень сильно, – вспоминает Любовь Федоровна. – 30 сентября погода резко изменилась, и к вечеру пошел дождь, а потом и снег выпал. Такой вот необычный «подарок» в день нашей свадьбы мы получили от при-



роды. В тучельках да по снегу... На всю жизнь запомнилось». Зато их семейная жизнь не преподнесла погодных катаклизмов, а это главное.

Анатолий Васильевич много лет работал строителем в Дзержинске: строил многоквартирные дома. Вместе с супругой Любовью Федоровной они вырастили двух дочерей, старшая – доктор наук. Сейчас семья Шороховых стала еще больше: три внука, внучка, правнук уже подрастает. Это ли не главное счастье! Их секреты долголетия семейной жизни просты и понятны каждому – взаимопонимание, отзывчивость, уважительное отношение друг к другу, умение прощать и не держать зла на близкого человека, любить, ценить, искать согласия в трудных ситуациях. Любовь Федоровна и Анатолий Васильевич любят жизнь, радуются каждому новому дню и трепетно оберегают семейный очаг на протяжении вот уже 50 лет.

Сейчас супруги занимаются хозяйством, у них большой сад и огород рядом с домом. Любовь Федоровна очень любит цветы: в ее саду красуются розы и хризантемы.

По сложившейся традиции юбиляров поздравляют не только на страницах газеты. Сотрудники Комплексного центра социального обслуживания населения вручили золотым юбилярам поздравительные письма и подарок.

Мы искренне поздравляем супругов Шороховых с золотым юбилеем семейной жизни, желаем крепкого здоровья, долголетия и благополучия!

Елена ЧЕШОКОВА

читатель благодарит

Помогают, поддерживают...

Хочется поделиться впечатлениями, которые мы испытали, находясь в группе реабилитации здоровья, в Центре социального обслуживания населения.

Руководит отделением дневного пребывания Эльвира Владимировна Воскресенская – грамотный специалист. В отделении каждый отвечает за определённую работу, но все вместе делают одно общее дело, которое направлено на то, чтобы спасти нас, пожилых людей, от одиночества, поддержать в трудную минуту жизни. Сотрудники Центра дарят нам позитивный настрой, помогают укрепить здоровье, поверить в себя, в свои жизненные силы.

Утро начинается со встречи со Светланой Ивановной Девяткиной. Доброжелательная и приветливая, она встречает нас улыбкой, измеряет температуру и давление перед началом занятий. Далее гимнастика: упражнения построены и подобраны так, чтобы их мог выполнить любой начинающий.



Занятия на тренажёрах проводит Ирина Леонидовна Губина, которая следит за нагрузкой, всегда ответит на любой вопрос, посоветует специальные упражнения при имеющемся заболевании.

С возрастом мы становимся похожи на детей, такие же ранимые, беспомощные. И сколько же надо терпения, выдержки, выносливости, чтобы работать с нами. Всеми этими качествами и обладает весь коллектив работников отделения дневного пребывания.

Психолог Марина Анатольевна Казина проводит с нами занятия по релаксации, ее голос завораживает, слова льются как песня, согревают, успокаивают, звучит прекрасная музыка. Наполненные живым светом, мы возвращаемся из путешествия, мы чувствуем себя здоровыми и сильными. Занимались и рисунками на воде: удивительное зрелище, когда из-под твоих рук рождаются прекрасные картины.

Еще с нами занимается Татьяна Викторовна Гайнова – молодой, но грамотный специалист, мастер своего дела, обладающий талантом объединить людей, увлечь одной общей целью. С ней вместе мы готовим сценки, спектакли. Она прекрасно поёт. Занятия она строит так, чтобы учесть возрастные особенности каждого. Вместе с ней мы превращаемся в артистов.

Нам повезло, что с нами работают такие творческие люди. Побольше бы таких хороших людей встречать по жизни. Хочется сказать огромное спасибо всему коллективу Центра за работу, которую они делают с душой.

С уважением, Н.М.Хрусталева

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011, № 354, УЭС г. Гороховец АО «ОРЭС-Владимирская область»,

ИЗВЕЩАЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ индивидуальных приборов учета электрической энергии.

Вам необходимо обеспечить допуск представителя АО «ОРЭС-Владимирская область» в жилое помещение (только частный сектор) для совершения фотофиксации прибора учета электрической энергии.

Круглосуточный телефон диспетчерской службы (49238) 2-13-08.

Новый Чемпион области

Осипов Андрей из Гороховца стал новым Чемпионом Владимирской области по пауэрлифтингу в весовой категории 120 кг.



Андрей Осипов тренируется под руководством Василия Митрофанова уже 5 лет. За это время он сильно окреп и поднабрал и в силе, и в массе. Два года назад Андрей выполнил норматив кандидата в мастера спорта (КМС).

Недавно в городе Петушки проходил Чемпионат Владимирской области по классическому силовому троеборью со штангой (классическому пауэрлифтингу). Андрей выступил за Гороховецкий район в одной из самых тяжёлых весовых категорий и занял первое место, оставив позади своих соперников. Андрей ещё очень молодой и очень перспективный спортсмен. Его тренер уверен, если Андрей продолжит заниматься, его ждёт большой успех в этом виде спорта. Андрей не только сам выступает на соревнованиях, но прививает с юных лет любовь к спорту детям, начал сам тренировать мальчишек и девчонок. Сейчас он набирает ребят в секцию по пауэрлифтингу.

Л.Максимова

Бронза наша!

25 сентября в городе Гусь-Хрустальный прошло Первенство Владимирской области по футболу среди команд девушек 2009-2011 года рождения.



В турнире приняли участие 6 команд из Владимира, Ногинска, Радужного и Гороховца – команда «Огонек».

По итогам игр гороховецкая команда заняла 3 место! Лучшим игроком признана Александра Кухтерина. Тренирует девчонок Владимир Михайлович Герасимов.

Молодцы!

Соб. инф.

на спортивной волне

Готов к труду и обороне

Всего несколько лет назад началось возрождение нормативов комплекса ГТО. А сегодня он стал важной частью спортивной жизни россиян.

Гороховецкий район – не исключение. Бегают, прыгают, подтягиваются, сдавая нормативы ГТО, сегодня и взрослые, и дети. На старт выходят целыми коллективами. За последние годы десятки гороховчан стали обладателями золотых, серебряных и бронзовых знаков отличия ВФСК ГТО.

Недавно на городском стадионе прошло очередное тестирование в рамках фестиваля ГТО. Приветствуя участников мероприятия, заведующий отделом по физической культуре и спорту администрации района Михаил Миронов в торжественной обстановке вручил знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне» тем, кто выполнил нормативы ранее.

Тестовые испытания включали прыжок в длину с места, подтягивание либо отжимание, поднимание туловища из положения лежа на спине, наклон вперед из положения стоя на скамье, челночный бег и другие – для всех практически одинаковые, но нормативы для возрастных категорий свои.

Чтобы все было точно зафиксировано и занесено в протокол соревнований, на каждом этапе работали представители судейской команды.

Состязания проходили эмоционально, ребята подбадривали друг друга. Тестирование продолжилось и на следую-

щий день: в перечень испытаний входил бег на 1000, 2000 и 3000 метров, в зависимости от возрастной ступени ГТО.

Те, кто прошел испытания достойно, получают знаки отличия ВФСК ГТО.

Елена ЧЕШОКОВА



Семья Таймолкиных получила знаки ВФСК ГТО



Победы гиревиков

Максим Сисейкин из Гороховца – среди сильнейших гиревиков Владимирской области.

25 сентября в УМЦ Голицыно прошел Кубок Москвы по гиревому спорту. Гороховчанин Максим Сисейкин занял 2 место. Поздравляем!

Юные наши гиревики тоже оттачивают свое спортивное мастерство. 24 сентября в ДСК «Огонек» прошел турнир Гороховецкого района по гиревому спорту.

Тренер Сергей Геннадьевич Борисов отметил тщательную подготовку участников турнира: каждый из ребят был настроен только на победу.

По итогам соревнований первые места в своих весовых категориях заняли Александр



Демин, Кирилл Свиначев, Вячеслав Милютин, Матвей Хаев, Глеб Никитин, Артем Марков, Глеб Гукин, Денис Фраш, Артем Корзунов.

Поздравлял победителей, вручал дипломы и медали Сергей Иванович Корявин.

Соб. инф.



Осенний кросс

В с.Фоминки прошел кросс «Осенний листопад».

Школьники приняли в нем самое активное участие. Лучшими были: среди обучающихся 1-4 классов – Илона Матвеева и Роман Бундин; 5-6 классов – София Карпова и Макар Курбатов; 7-8 классов – Динара Матвеева и Никита Корытников, а также девятиклассник Максим Коротков.

Газет много.

Новая
ЖИЗНЬ

одна.

НЕ ЗАБУДЬ ПОДПИСАТЬСЯ НА «РАЙОНКУ»

Оформить подписку на районную газету «Новая жизнь» с любого месяца можно в любом почтовом отделении, у почтальона, в редакции газеты.

Можно оформить электронную подписку онлайн на сайте podpiska.pochta.ru (для этого нужно ввести в поисковой строке название издания – Новая жизнь или индекс П5858).

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕНИСОВСКОЕ
Р Е Ш Е Н И Е
26.09.2022 № 10**

О формировании конкурсной комиссии, создаваемой для организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское

В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Денисовское от 20.06.2017 № 24 «О Положении, о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское» Совет народных депутатов муниципального образования Денисовское **р е ш и л :**

1. Сформировать конкурсную комиссию, создаваемую для организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское в составе:

Ерофеева Юлия Викторовна - заместитель начальника управления делами администрации Гороховецкого района (по согласованию);

Кустова Альбина Николаевна - депутат Совета народных депутатов муниципального образования Денисовское шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 ;

Орлова Елена Вениаминовна - депутат Совета народных депутатов муниципального образования Денисовское шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 3 ;

Павлова Наталья Львовна - заведующая юридическим отделом администрации Гороховецкого района (по согласованию);

Филимонов Андрей Александрович - депутат Совета народных депутатов муниципального образования Денисовское шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 ;

Фомина Людмила Геннадьевна - заместитель главы администрации Гороховецкого района по внутренней политике, начальник управления делами (по согласованию).

2. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в районной газете "Новая жизнь".

**Глава муниципального образования Денисовское
А.А. ФИЛИМОНОВ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕНИСОВСКОЕ
Р Е Ш Е Н И Е
26.09.2022 № 11**

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета народных депутатов муниципального образования Денисовское от 20.06.2017 № 24 "О Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское" Совет народных депутатов муниципального образования Денисовское **р е ш и л :**

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Денисовское.

2. Назначить дату и время проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское - 20 октября 2022 г. в 11.00 часов.

3. Определить:

3.1. Место проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское здание администрации муниципального образования Денисовское, п. Пролетарский, ул. Советская, д. 16, Гороховецкого района, Владимирской области.

3.2. Срок подачи кандидатами на должность главы администрации муниципального образования Денисовское документов - с 30 сентября 2022 г. по 17 октября 2022 г.

3.3. Адрес места нахождения конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское - п. Пролетарский, ул. Советская, д. 16, здание администрации муниципального образования Денисовское.

3.4. Дни и часы приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское, с 08.00 до 16.00 в рабочие дни, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, в выходные дни с 10.00 до 13.00.

4. Утвердить:

4.1. Условия конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Денисовское согласно приложению №1.

4.2. Условия контракта с главой администрации муниципального образования Денисовское согласно приложению №2.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального образования Денисовское
А.А. ФИЛИМОНОВ**

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Денисовское
от 26.09.2022 № 11

**Условия конкурса
на замещение должности главы администрации
муниципального образования Денисовское**

Условия конкурса:

1. Право на участие в конкурсе на должность главы администрации муниципального образования Денисовское имеют:

1.1. Граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства – участники международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в возрасте от 18 до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.2. Лица, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации муниципального образования Денисовское, установленным Законом Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ "О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установленных типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Денисовское":

- иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (за исключением граждан, получив-

ших высшее профессиональное образование до 29.08.1996);

- наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет."

2. Участники конкурса должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Владимирской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

- законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области;

- Устав (Основной Закон) Владимирской области и Устав муниципального образования Денисовское;

- положение об администрации муниципального образования Денисовское;

- правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Денисовское;

- правила работы с документами в администрации муниципального образования Денисовское;

- порядок работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну;

- нормы охраны труда и противопожарной защиты;

- иные нормы и правила, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Денисовское по профилю деятельности;

- основы государственного и муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Денисовское;

- основы управления персоналом.

3. Участники конкурса должны иметь следующие навыки:

- по организации личного труда и планированию рабочего времени;

- владение оргтехникой и средствами коммуникации;

- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- владение официально-деловым стилем современного русского языка;

- по охране труда;

- организационно-распорядительную деятельность, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;

- системного подхода в решении поставленных задач;

- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

- прогнозирования последствий принимаемых решений;

- анализа и обобщения информации, представления его результатов;

- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

- руководств подчиненными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; распределять обязанности между муниципальными служащими; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти района и органами местного самоуправления;

- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4. Проект контракта прилагается к решению Совета народных депутатов муниципального образования Денисовское от 26.09.2022 № 11 "Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское".

5. Место приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское - Советская ул., д. 16, п. Пролетарский, Гороховецкого района, Владимирской области. Срок приема документов - с 30.09.2022 по 17.10.2022 года. Время приема документов - с 08.00 до 16.00 в рабочие дни, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, в выходные дни - с 10.00 до 13.00.

6. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) личное заявление об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

4) паспорт и его копию;

5) для работающих лиц: копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- для не работающих лиц: подлинник трудовой книжки и ее копию и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

6) документ об образовании и его копию;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ и его копию;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копию;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме установленной приложением № 3 к приказу Минздрава России от 06.02.2010 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

12) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (оформляется при подаче документов);

13) письменное согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (оформляется при подаче документов);

14) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации муниципального образования Де-

официально

нисовское, одновременно с предоставлением документов для участия в конкурсе в конкурсную комиссию направляются сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для представления Губернатору Владимирской области.

15) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

16) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

17) иные документы, предусмотренные федеральными законами указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Кандидаты на должность главы администрации муниципального образования Денисовское вправе представить в конкурсную комиссию и другие документы, характеризующие их деловые и личные качества.

8. Указанные документы и их копии кандидаты представляют лично.

9. Несвоевременное или неполное предоставление документов является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

10. Форма проведения конкурса:

Конкурс проводится в два этапа в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Денисовское от 20.06.2017 № 24. Первый этап - в форме конкурса документов, второй этап - в форме конкурса-испытания.

Контактная информация: телефон- 4923845365, факс-4923845247, электронная почта- admfominskoe@yandex.ru, адрес сайта: gorhovec.ru .

Приложение №2

к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Денисовское
от 26.09.2022 № 11

**Проект контракта
с лицом, назначаемым на должность
главы администрации
муниципального образования Денисовское
п. Пролетарский «_____» _____ 2022 г.**

Совет народных депутатов муниципального образования Денисовское в лице представителя нанимателя главы муниципального образования Денисовское, действующего на основании Устава муниципального образования Денисовское, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, назначенный на должность главы администрации муниципального образования Денисовское, именуемый в дальнейшем Глава администрации с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Денисовское настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Денисовское от _____ № _____, принятого по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Денисовское.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации муниципального образования Денисовское, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации муниципального образования Денисовское и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Денисовское, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное вознаграждение и предоставлять ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательства Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Денисовское.

4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Денисовское полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе муниципального образования Денисовское, а также отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности (число, месяц, год).

II. Права и обязанности Главы администрации

6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Денисовское следующих полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе муниципального образования Денисовское:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

5) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования Денисовское;

8) формирование архивных фондов муниципального образования;

9) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименование элементов планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин.

14) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии жилищным законодательством;

15) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

16) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

19) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

20) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

21) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документами по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

8. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Денисовское отдельных государственных полномочий.

При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации муниципального образования Денисовское обязан:

1) обеспечивать осуществление администрацией муниципального образования Денисовское отдельных государственных полномочий;

2) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Денисовское из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

4) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возврат переданных органам местного самоуправления муниципального образования Денисовское материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обязан:

1) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального образования Денисовское и иные муниципальные правовые акты муниципального образования Денисовское;

2) осуществлять полномочия главы администрации муниципального образования Денисовское, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Денисовское и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Денисовское;

3) соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;

4) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

5) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральными законами

творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии, предоставляемые Главе администрации как муниципальному служащему

- 13. Глава администрации гарантируется: 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с контрактом и должностной инструкцией; 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

14. При расторжении контракта с Главой администрации в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством.

15. Правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и Уставом муниципального образования Денисовское Главе администрации могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

16. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету народных депутатов муниципального образования Денисовское в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Денисовское;

17. Глава администрации несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления: 1) Совета или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Владимирской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское

В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Денисовское от 26.09.2022 № 11 "Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское" объявлен конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское.

Конкурс состоится 20 октября 2022 г. в 11.00. по адресу: Советская ул., д.16, п. Пролетарский, здание администрации муниципального образования Денисовское.

Приложение №1 В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Денисовское.

Подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, владею государственным языком Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в предоставляемых мной документах для участия в конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, предоставляемых мной в комиссию. Приложение (перечень представленных документов)

на _____ листах; на _____ листах; на _____ листах; на _____ листах;

« _____ » (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 УТВЕРЖДЕНА распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

АНКЕТА (заполняется собственноручно) (форма) Место для фотографии

2. Если изменили фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменили

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)

5. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)

6. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

7. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода - когда развелись)

8. Место рождения (если изменили, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)

10. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания, номер телефона (либо иной вид связи))

11. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Если родственники изменили фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

14. Ваши родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

15. Препятствие к воинской обязанности и воинское звание

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания, номер телефона (либо иной вид связи))

17. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

18. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

20. ИНН (если имеется)

21. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

22. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

23. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна). " _____ " _____ 20__ г. Подпись

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об обучении оформленного лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записи в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

24. Если изменили фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине

25. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)

26. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)

27. Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)

28. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода - когда развелись)

29. Гражданство (если изменили, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

30. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому)

31. Оформлялся ли Вы ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме)

15. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей:

17. Места Вашего проживания (в случае переездов - адреса в других республиках, краях, областях)

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборах представительных органов, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе:

19. С обязательными по соблюдению законодательства Российской Федерации о государственной тайне (оплачиваемыми)

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

22. " _____ " _____ 20__ г. Подпись Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия работника кадровой подразделения)

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия работника ресимно-секретного подразделения)

23. Подписание. В случае отступления места для полного отчета прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

Приложение №4 Справка по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения "Справка БК", размещенного на официальном сайте Федеральной информационной системы "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФОМИНСКОЕ РЕШЕНИЕ 26.09.2022 №12

О формировании конкурсной комиссии, создаваемой для организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское

В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское от 01.06.2017 № 22 "О Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское" Совет народных депутатов муниципального образования Фоминское р е ш и л :

1. Сформировать конкурсную комиссию, создаваемую для организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское в составе:

Фомина Людмила Геннадьевна - заместителя главы администрации по внутренней политике, начальника управления делами администрации Гороховецкого района (по согласованию);

Ерофеева Юлия Викторовна - заместителя начальника управления делами администрации Гороховецкого района (по согласованию);

Павлова Наталья Львовна - заведующего юридическим отделом администрации Гороховецкого района (по согласованию);

Кашин Александр Николаевич - депутата Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 1;

Минев Игорь Евгеньевич - депутата Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2;

Яценко Мария Телмановна - Главы муниципального образования Фоминское, депутата Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 4

2. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.

Глава муниципального образования Фоминское М.Т. ЯЦЕНКО

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФОМИНСКОЕ РЕШЕНИЕ 26.09.2022 № 11

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское от 01.06.2017 № 22 "О Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское" Совет народных депутатов муниципального образования Фоминское р е ш и л :

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Фоминское.

2. Назначить дату и время проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское - 20 октября 2022 г. в 14.00.

3. Определить: 3.1. Место проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское здание администрации муниципального образования Фоминское, с. Фоминки, ул. Советская, д. 1, Гороховецкого района, Владимирской области.

3.2.Срок подачи кандидатами на должность главы администрации муниципального образования Фоминское документов - с 30 сентября 2022 г. по 17 октября 2022 г.

3.3. Адрес места нахождения конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское - с. Фоминки, ул. Советская, д.1, здание администрации муниципального образования Фоминское.

3.4.Дни и часы приёма документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское, с 08.00 до 16.00 в рабочие дни, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, в выходные дни с 10.00 до 13.00.

4. Утвердить: 4.1.Условия конкурса на замещение вакантной дол-

жности главы администрации муниципального образования Фоминское согласно приложению №1.

4.2. Условия контракта с главой администрации муниципального образования Фоминское согласно приложению №2.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования Фоминское М.Т. ЯЦЕНКО

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское от 26.09.2022 №11

Условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское

Условия конкурса: 1. Право на участие в конкурсе на должность главы администрации муниципального образования Фоминское имеют:

1.1. Граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства - участники международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в возрасте от 18 до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.2. Лица, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации муниципального образования Фоминское, установленным Законом Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ "О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области" и решением Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское от 21.01.2008 № 3 «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Фоминское»:

- иметь высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры (за исключением граждан, получивших высшее профессиональное образование до 29.08.1996);

- наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет."

2. Участники конкурса должны знать: - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Владимирской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

- законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области;

- Устав (Основной Закон) Владимирской области и Устав муниципального образования Фоминское;

- положение об администрации муниципального образования Фоминское;

- правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Фоминское;

- правила работы с документами в администрации муниципального образования Фоминское;

- порядок работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну;

- нормы охраны труда и противопожарной защиты; - иные нормы и правила, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Фоминское по профилю деятельности;

- основы государственного и муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Фоминское;

- основы управления персоналом.

3. Участники конкурса должны иметь следующие навыки:

- по организации личного труда и планированию рабочего времени;

- владение оргтехником и средствами коммуникации;

- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- владение официально-деловым стилем современного русского языка;

- по охране труда;

- организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;

- системного подхода в решении поставленных задач;

- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

- прогнозирования последствий принимаемых решений;

6. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 №63;
- 4) паспорт и его копию;
- 5) для работающих лиц: копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- для не работающих лиц: подлинник трудовой книжки и ее копию и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 6) документ об образовании и его копию;
- 7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ и его копию;
- 9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копию;
- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 11) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, составляющих государственную тайну по форме установленной приложением № 3 к приказу Минздрава России от

№ 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

12) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную тайну или иную охраняемую законом тайну (оформляется при подаче документов);

13) письменное согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (оформляется при подаче документов);

14) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей.

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское, одновременно с предоставлением документов для участия в конкурсе в конкурсную комиссию направляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для представления Губернатору Владимирской области.

15) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещает общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

16) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

17) иные документы, предусмотренные федеральными законами указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Кандидаты на должность главы администрации муниципального образования Фоминское вправе представить в конкурсную комиссию и другие документы, характеризующие их деловые и личные качества.

8. Указанные документы и их копии кандидаты представляют лично.

9. Несвоевременное или неполное предоставление документов является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

10. Форма проведения конкурса:
Конкурс проводится в два этапа в соответствии с Положением о порядке поведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское, утвержденным решением Совета народных депутатов Фоминское от 01.06.2017 № 22. Первый этап – в форме конкурса документов, второй этап – в форме конкурса-испытания.

Контактная информация: телефон- 4923845365, факс- 4923845247, электронная почта- admfominskoe@yandex.ru, адрес сайта: gorohovc.ru .

Приложение №2

к решению Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское от 26.09.2022 № 11

Проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования Фоминское с. Фоминки «_____» 2022 г.

Совет народных депутатов муниципального образования Фоминское в лице представителя нанимателя главы муниципального образования Фоминское, действующего на основании Устава муниципального образования Фоминское, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, назначенный на должность главы администрации муниципального образования Фоминское, именуемый в дальнейшем Глава администрации с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Фоминское настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

управлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское от _____ № _____, принятого по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Фоминское.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации муниципального образования Фоминское, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации муниципального образования Фоминское и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Фоминское, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Фоминское, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное вознаграждение и предоставлять ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Фоминское.

4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Фоминское полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе муниципального образования Фоминское, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности (число, месяц, год).

II. Права и обязанности Главы администрации

6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Фоминское следующих полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе муниципального образования Фоминское:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

5) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования Фоминское;

8) формирование архивных фондов муниципального образования;

9) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального образования), наименований элементов планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

14) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии жилищным законодательством;

15) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

16) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

19) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

20) осуществление мер по противодействию кор-

рупции в границах муниципального образования;

21) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

8. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Фоминское отдельных государственных полномочий.

При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации муниципального образования Фоминское обязан:

1) обеспечивать осуществление администрацией муниципального образования Фоминское отдельных государственных полномочий;

2) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Фоминское из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

4) предоставлять полномочным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возрат переданных органам местного самоуправления муниципального образования Фоминское материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обязан:

1) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального образования Фоминское и иные муниципальные правовые акты муниципального образования Фоминское;

2) осуществлять полномочия главы администрации муниципального образования Фоминское, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Фоминское и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Фоминское;

3) соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;

4) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

5) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

8) соблюдать ограничения, которые установлены действующим законодательством;

9) обеспечить эффективное использование полномочий администрации муниципального образования Фоминское в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом муниципального образования Фоминское;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Фоминское и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Фоминское;

10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации муниципального образования Фоминское имеет право на:

1) обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

2) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

3) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Фоминское;

5) социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными актами муниципального образования Фоминское;

6) расторжение контракта по соглашению сторон или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

7) реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Фоминское и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Фоминское.

11. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации муниципального образования Фоминское имеет право:

1) вносить представления Совету народных депутатов муниципального образования Фоминское по включению в структуру администрации муниципального образования Фоминское структурных подразделений для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Фоминское, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское, постановления администрации муниципального образования Фоминское по вопросам организации работы администрации муниципального образования Фоминское по осуществлению отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

3) выступать с инициативой внесения на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское, предусматривающих дополнительное использование собственных материальных ресур-

сов и финансовых средств муниципального образования Фоминское для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Фоминское, либо давать заключение на такие нормативные правовые акты;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления муниципального образования Фоминское отдельными государственными полномочиями;

6) обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) государственных органов, нарушающие требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

12. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

13. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации муниципального образования Фоминское, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Фоминское;

б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлечь Главу администрации к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные трудовым законодательством, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

14. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) соблюдать трудовое законодательство, законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения муниципальных правовых актов, Устава муниципального образования Фоминское и условия настоящего контракта;

в) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

15. Денежное содержание главы администрации осуществляется в соответствии с законодательством Владимирской области, решением Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское от 09.10.2017 №9 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Фоминское».

16. Денежное содержание Главы администрации состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации муниципального образования Фоминское в размере 12163,00 рублей в месяц;

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат, а именно:

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

(стаж муниципальной службы - ____ лет ____ мес.)

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

-ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

4) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

17. Выплата денежного содержания: Денежное содержание выплачивается Главе администрации не реже, чем каждые полмесяца в следующие сроки:

за первую половину месяца - 15 числа;

за вторую половину месяца - 30 числа

18. Размер и условия оплаты труда Главы администрации определяется Советом народных депутатов муниципального образования Фоминское самостоятельно.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

19. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

20. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

VI. Срок действия контракта

21. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское нового созыва).

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

22. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

23. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".



24. Иные социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и Уставом муниципального образования Фоминское.

VIII. Иные условия контракта

25. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

26. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

27. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации муниципального образования Фоминское.

28. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;
б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Представитель нанимателя обязан уведомить Главу администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

29. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

30. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

32. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета народных депутатов или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Владимирской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

33) Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Владимирской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

X. Разрешение споров и разногласий

31. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

32. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подпись сторон

Представитель нанимателя Глава администрации Глава муниципального образования Фоминское (фамилия, имя, отчество) Паспорт № выдан (кем, когда) Адрес: Адрес:

ИНН Телефон: (подпись) (подпись) " " 20 г. " " 20 г. (М.П.)

Приложение к контракту с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования Фоминское

Должностная инструкция главы администрации муниципального образования Фоминское

1. Общие положения

1. Глава администрации муниципального образования Фоминское (далее Глава администрации) является муниципальным служащим, назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское, принявшего решение о назначении его на должность (до дня начала работы Совета нового созыва), который может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

2. Глава администрации руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президен-

та Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных и государственных органов исполнительной власти, Уставом муниципального образования Фоминское, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

2. Квалификационные требования

3. Для замещения должности Главы администрации необходимо иметь:

- иметь высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры (за исключением граждан, получивших высшее профессиональное образование до 29.08.1996.);
- наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет.;

4. Для замещения должности Глава администрации должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и указы Владимирской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;
- законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области;
- Устав (Основной Закон) Владимирской области и Устав муниципального образования Фоминское;

- положение об администрации муниципального образования Фоминское;

- правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Фоминское;

- правила работы с документами в органе местного самоуправления;

- порядок работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну;

- нормы охраны труда и противопожарной защиты;

- кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Фоминское;

- иные нормы и правила, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Фоминское;

- основы государственного и муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы управления персоналом.

3. Функции Главы администрации

5. Глава администрации:

1) представляет Совету народных депутатов муниципального образования Фоминское ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Фоминское, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов муниципального образования Фоминское;

2) обеспечивает исполнение администрацией муниципального образования Фоминское полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Фоминское, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Фоминское и федеральными законами и законами Владимирской области.

6. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

1) издает постановления администрации муниципального образования Фоминское по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также распоряжения администрации муниципального образования Фоминское по вопросам организации работы администрации муниципального образования Фоминское;

2) обладает правом внесения в Совет народных депутатов муниципального образования Фоминское проектов решений;

3) представляет на утверждение Совета народных депутатов проект бюджета района и отчет о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений в бюджет района;

4) вносит на рассмотрение Совета народных депутатов проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств бюджета района либо дает заключение на такие проекты;

5) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования Фоминское, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

6) принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к назначенным им лицам;

7) представляет на утверждение Совета народных депутатов планы и программы социально-экономического развития муниципального образования Фоминское, отчеты об их исполнении;

8) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами, законами Владимирской области;

9) получает от организаций, расположенных на территории муниципального образования Фоминское сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального образования;

10) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования Фоминское.

15) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования Фоминское.

7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Фоминское отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

4. Основные права Главы администрации

8. Глава администрации имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продления по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и контрактом;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков в соответствии с действующим законодательством;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации муниципального образования Фоминское;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Глава администрации имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Владимирской области и иными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

5. Основные обязанности главы администрации

10. Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с контрактом и должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в администрации муниципального образования Фоминское правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

9) сообщать представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

12) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами

11. Глава администрации не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Главы администрации, непропорциональным, Глава администрации должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Глава администрации обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения Глава администрации и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии, предоставляемые Главе администрации как муниципальному служащему

13. Глава администрации гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с контрактом и должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

14. При расторжении контракта с Главой администрации в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством.

15. Правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и Уставом муниципального образования Фоминское Главе администрации могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

7. Ответственность Главы администрации

16. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету народных депутатов муниципального образования Фоминское в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Фоминское;

17. Глава администрации несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Владимирской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское

В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Фоминское 26.09.2022 № 11 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское» объявлен конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское.

Конкурс состоится 20 октября 2022 г. в 14.00. по адресу: Советская ул., д.1, с. Фоминки, здание администрации муниципального образования Фоминское.

Приложение №1

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, адрес места жительства, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское.

Подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, владею государственным языком Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в предоставляемых мной документах для участия в конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию.

Приложение (перечень представленных документов) _____, на _____ листах;

_____ на _____ листах;

_____ на _____ листах;

_____ на _____ листах;

« _____ » (_____) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНА распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

(форма)

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Место для фотографии

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменили фамилию, имя или отчество, по укажите их, а также когда, где и по какой причине изменили

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменили, по укажите, когда и по какой причине, если имеет гражданство другого государства – укажите)

5. Образование (кем и какое учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальности по диплому

6. Последующее профессиональное образование: аспирантура, альюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)

7. Квалификация по диплому

8. Знание иностранных языков и языков народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со

словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (записывается при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, иной формы, номер и дата (если имеется)	
11. Выполненная работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.	

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____ (фамилия, имя, отчество, _____)

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной домашний телефон) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна), _____ 20 г. Подпись _____

М.П. _____ Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. _____ 20 г. (подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение №3
Справка по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения "Справка БК", размещенного на официальном сайте Федеральной информационной системы "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУПРИЯНОВСКОЕ РЕШЕНИЕ 26.09.2022 № 11

О формировании конкурсной комиссии, создаваемой для организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское

В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Куприяновское от 30.05.2017 № 22 "О Положении, о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское" Совет народных депутатов муниципального образования Куприяновское

решил:
1. Сформировать конкурсную комиссию, создаваемую для организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское в составе:

Фамилия	Имя	Должность
Гонимая Людмила	Геннадьевна	Заместителя главы администрации района по внутренней политике, начальника начальной управления делами
Павлова Наталья	Львовна	Заведующая юридическим отделом администрации района
Ерофеева Юлия	Викторовна	Заместитель начальника управления делами администрации района
Дроздова Ольга	Викторовна	Глава муниципального образования Куприяновское, депутат Совета народных депутатов муниципального образования Куприяновское 6-го созыва по одномандатному избирательному округу №6
Богданова Валентина	Федоровна	депутат Совета народных депутатов муниципального образования Куприяновское 6-го созыва по одномандатному избирательному округу №6
Князевы Анна	Львовна	депутат Совета народных депутатов муниципального образования Куприяновское 6-го созыва по одномандатному избирательному округу №4

2. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального образования Куприяновское
О.В. ДРОЗДОВА**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУПРИЯНОВСКОЕ РЕШЕНИЕ 26.09.2022 № 12

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета народных депутатов муниципального образования Куприяновское от 30.05.2017 № 22 "О Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское" Совет народных депутатов му-

ниципального образования Куприяновское

решил:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Куприяновское.

2. Назначить дату и время проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское 20 октября 2022 г. в 9.00.

3. Определить:

3.1. Место проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское здание администрации муниципального образования Куприяновское, г. Гороховец, ул. Тимирязева, д. 3, Гороховецкого района, Владимирской области.

3.2. Срок подачи кандидатами на должность главы администрации муниципального образования Куприяновское документов - с 30 сентября 2022г. по 17 октября 2022г.

3.3. Адрес места нахождения конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское - г. Гороховец, ул. Тимирязева, д. 3, здание администрации муниципального образования Куприяновское.

3.4. Дни и часы приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское, с 08.00 до 16.00 в рабочие дни, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, в выходные дни с 10.00 до 13.00.

4. Утвердить:

4.1. Условия конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Куприяновское согласно приложению №1.

4.2. Условия контракта с главой администрации муниципального образования Куприяновское согласно приложению №2.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального образования Куприяновское
О.В. ДРОЗДОВА**

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов муниципального образования Куприяновское от 26.09.2022 № 12

Условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское

Условия конкурса:
1. Право на участие в конкурсе на должность главы администрации муниципального образования Куприяновское имеют:

1.1. Граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства – участники международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в возрасте от 18 до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.2. Лица, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации муниципального образования Фоминское, установленным Законом Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ "О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области" и решением Совета народных депутатов муниципального образования Куприяновское от 08.04.2008 № 9 "Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Куприяновское":

- иметь высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры (за исключением граждан, получивших высшее профессиональное образование до 29.08.1996);

- наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет."

2. Участники конкурса должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и указы Владимирской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

- законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области;

- Устав (Основной Закон) Владимирской области и Устав муниципального образования Куприяновское;

- положение об администрации муниципального образования Куприяновское;

- правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Куприяновское;

- правила работы с документами в администрации муниципального образования Куприяновское;

- порядок работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну;

- нормы охраны труда и противопожарной защиты;

- иные нормы и правила, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Куприяновское по профилю деятельности;

- основы государственного и муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Куприяновское;

- основы управления персоналом.

3. Участники конкурса должны иметь следующие навыки:

- по организации личного труда и планированию рабочего времени;

- владение оргтехникой и средствами коммуникации;

- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- владение официально-деловым стилем современного русского языка;

- по охране труда;

- организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;

- системного подхода в решении поставленных задач;

- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

- прогнозирования последствий принимаемых решений;

- анализа и обобщения информации, представления его результатов;

- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

- руководства подчиненными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; распределять обязанности между муниципальными служащими; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти района и органами местного самоуправления;

- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4. Проект контракта прилагается к решению Совета народных депутатов муниципального образования Куприяновское от 26.09.2022 № 12"Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское".

5. Место приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское – Тимирязева ул. д.3, г. Гороховец, Гороховецкого района, Владимирской области. Срок приема документов – с 30.09.2022 по 17.10.2022 года. Время приема документов – с 08.00 до 16.00 в рабочие дни, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, в выходные дни с 10.00 до 13.00.

6. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) личное заявление об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

4) паспорт и его копию;

5) для работающих лиц: копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

6) документ об образовании и его копию;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ и его копию;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копию;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме установленной приложением № 3 к приказу Минздравсоцразвития России от _____

№ 989Н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

12) письменное согласие на проведение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (оформляется при подаче документов);

13) письменное согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (оформляется при подаче документов);

14) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации муниципального образования Фоминское, одновременно с представлением документов для участия в конкурсе в конкурсную комиссию направляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для представления Губернатору Владимирской области.

15) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

16) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным ор-

ганом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

17) иные документы, предусмотренные федеральными законами указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Кандидаты на должность главы администрации муниципального образования Куприяновское вправе представить в конкурсную комиссию и другие документы, характеризующие их деловые и личные качества.

8. Указанные документы и их копии кандидаты представляют лично.

9. Несвоевременное или неполное предоставление документов является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

10. Форма проведения конкурса:

Конкурс проводится в два этапа в соответствии с Положением о порядке поведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Куприяновское от 30.05.2017 №22. Первый этап – в форме конкурса документов, второй этап – в форме конкурса-испытания.

Контактная информация: телефон- 4923822821, факс- 4923823810, электронная почта- kupr.grh@rambler.ru, адрес сайта: gorohovec.ru .

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов муниципального образования Куприяновское от 26.09.2022 № 12

Проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования Куприяновское г. Гороховец «___» 2022 г.

Совет народных депутатов муниципального образования Куприяновское в лице представителя нанимателя главы муниципального образования Куприяновское, действующего на основании Устава муниципального образования Куприяновское именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, назначенный на должность главы администрации муниципального образования Куприяновское, именуемый в дальнейшем Глава администрации с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Куприяновское настоящим контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождения муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Куприяновское от _____ № _____, принятого по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Куприяновское.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации муниципального образования Куприяновское, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации муниципального образования Куприяновское и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Куприяновское, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Куприяновское полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе муниципального образования Куприяновское, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности (число, месяц, год).

II. Права и обязанности Главы администрации

6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредить об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Куприяновское следующих полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе муниципального образования Куприяновское:

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменили фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменили	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменили, то укажите, когда и по какой причине, если имеет гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номер диплома) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Последующее профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (если и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его формы, номер и дата (если имеется)	
11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организацию так, как она называлась в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.	

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность в организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменили фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

_____, 20 ____ г. Подпись _____
М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Справка по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения "Справка БК", размещенной на официальном сайте федеральной информационной системы "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

ми органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

2. Квалификационные требования

3. Для замещения должности Главы администрации необходимо иметь:

- иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (за исключением граждан, получивших высшее профессиональное образование до 29.08.1996.);;

- наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет.;

4. Для замещения должности Глава администрации должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Владимирской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

- законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области;

- Устав (Основной Закон) Владимирской области и Устав муниципального образования Куприяновское;

- положение об администрации муниципального образования Куприяновское;

- правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Куприяновское;

- правила работы с документами в органе местного самоуправления;

- порядок работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну;

- нормы охраны труда и противопожарной защиты;

- кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Куприяновское;

- иные нормы и правила, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Куприяновское;

- основы государственного и муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы управления персоналом.

3. Функции Главы администрации

5. Глава администрации:

1) представляет Совету народных депутатов муниципального образования Куприяновское ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Куприяновское, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов муниципального образования Куприяновское;

2) обеспечивает исполнение администрацией муниципального образования Куприяновское полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Куприяновское, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Куприяновское и федеральными законами и законами Владимирской области.

6. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

1) издает постановления администрации муниципального образования Куприяновское по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также распоряжения администрации муниципального образования Куприяновское по вопросам организации работы администрации муниципального образования Куприяновское;

2) обладает правом внесения в Совет народных депутатов муниципального образования Куприяновское проектов решений;

3) представляет на утверждение Совета народных депутатов проект

бюджета района и отчет о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений в бюджет района;

4) вносит на рассмотрение Совета народных депутатов проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств бюджета района либо дает заключение на такие проекты;

5) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования Куприяновское, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

6) принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к назначенным им лицам;

7) представляет на утверждение Совета народных депутатов планы и программы социально-экономического развития муниципального образования Куприяновское, отчеты об их исполнении;

8) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Владимирской области;

9) получает от организаций, расположенных на территории муниципального образования Куприяновское сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального образования;

10) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законодательством, Уставом муниципального образования Куприяновское.

15) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования Куприяновское.

7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрации муниципального образования Куприяновское отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

4. Основные права Главы администрации

8. Глава администрации имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливаю-

щими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и контрактом;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков в соответствии с действующим законодательством;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации муниципального образования Куприяновское;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Глава администрации имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Владимирской области и иными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

5. Основные обязанности главы администрации

10. Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с контрактом и должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в администрации муниципального образования Куприяновское правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

9) сообщать представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

12) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии Коррупции" и другими федеральными законами

11. Глава администрации не вправе исполнять данное ему неправомочное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Главы администрации, неправомочным, Глава администрации должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомочности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Глава администрации обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомочного поручения Глава администрации и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава

администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии, предоставляемые Главе администрации как муниципальному служащему

13. Глава администрации гарантируется:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с контрактом и должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

14. При расторжении контракта с Главой администрации в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством.

15. Правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и Уставом муниципального образования Куприяновское Главе администрации могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

7. Ответственность Главы администрации

16. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету народных депутатов муниципального образования Куприяновское в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Куприяновское;

17. Глава администрации несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2) Губернатора Владимирской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское

В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Куприяновское от 26.09.2022 № 12 "Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское" объявлен конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское.

Конкурс состоится **20 октября 2022 г. в 9.00.** по адресу: Тимирязева ул., д.3, г. Горьковец, здание администрации муниципального образования Куприяновское.

Приложение №1

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское _____

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, адрес места жительства, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Куприяновское.

Подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, владею государственным языком Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в предоставляемых мной документах для участия в конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверок документов и сведений, предоставляемых мной в комиссию.

Приложение (перечень представленных документов)

_____, на ____ листах;

_____, на ____ листах;

_____, на ____ листах;

_____, на ____ листах

« ____ » _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.09.2022 № 1335

О внесении изменений в постановление администрации Гороховецкого района от 07.09.2022 №1248 «О начале отопительного сезона 2022/2023 года на территории Гороховецкого района»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», а также в целях своевременной и эффективной организации теплоснабжения потребителей, администрация Гороховецкого района постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Гороховецкого района от 07.09.2022 №1248 «О начале отопительного сезона 2022/2023 года на территории Гороховецкого района», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Новая жизнь».

Глава администрации района Д.В. НАУМОВ

Приложение
к постановлению администрации района
от 23.09.2022 № 1335

График пуска котельных
в начале отопительного сезона 2022/2023 года
на территории Гороховецкого района
09.09.2022

Гороховецкий филиал ООО «Владимиртеплогаз»:
- блочно-модульная котельная бани, г.Гороховец, ул. Бр.Бесединых;

- блочно-модульная котельная ГБУЗ «Гороховецкая ЦРБ», г.Гороховец, ул.Комсомольская, 23;
- котельная, д.Крутово, ул.Колхозная.
12.09.2022

Гороховецкий филиал ООО «Владимиртеплогаз»:
- блочно-модульная котельная, д.Великово, ул. Школьная.
ООО ИЦ «Теплосфера»:

- котельная, п.Пролетарский, ул.Совхозная.
13.09.2022

Гороховецкий филиал ООО «Владимиртеплогаз»:
- котельная, с.Фоминки, ул.Ленина.
МУП Гороховецкого района «Гороховецкий Водоканал»:

- котельная, с.Фоминки, ул.Парковая;
- котельная, с.Фоминки, ул.Советская;
- котельная МБОУ Чулковская ООШ, п.Чулково.
14.09.2022

Гороховецкий филиал ООО «Владимиртеплогаз»:
- блочно-модульная котельная №1, г.Гороховец, ул. Нагорная;

- котельная №8, г.Гороховец, ул.Гоголя.
15.09.2022

Гороховецкий филиал ООО «Владимиртеплогаз»:
- котельная №2, г.Гороховец, ул.Полевая.
19.09.2022

Гороховецкий филиал ООО «Владимиртеплогаз»:
- котельная №15, г.Гороховец, ул.Горького;
МУП Гороховецкого района «Гороховецкий Водоканал»:

- котельная, п.Чулково, ул.Парковая.
21.09.2022

Гороховецкий филиал ООО «Владимиртеплогаз»:
- котельная №14, г.Гороховец, ул.Красноармейская.
23.09.2022

Гороховецкий филиал ООО «Владимиртеплогаз»:
- котельная №1, п.Пролетарский, ул.Октябрьская;
- котельная №2, п.Пролетарский, ул.Кооперативная.

Гороховецкому филиалу ООО «Владимиртеплогаз»
вести в эксплуатацию блочно-модульную котельную,
расположенную по адресу: в п.Галицы, ул.Школьная,
после окончания проведения работ по капитальному
ремонту системы отопления внутри здания МБОУ Га-
лицкая СОШ.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРОХОВЕЦ
ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
(с изменениями от 28.09.2022 №41)
26.03.2008 № 16

Об утверждении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы жилого помещения

В соответствии со ст. 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области 06.05. 2005 № 49-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования город Гороховец Гороховецкого района Владимирской области Совет народных депутатов муниципального образования город Гороховец

РЕШИЛ:

1. Утвердить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в размере 15 кв. м. общей площади на одного члена семьи.

2. Утвердить учетную норму площади жилого помещения в размере не менее 12 квадратных метров общей площади помещения на каждого члена семьи.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель городского Совета народных депутатов В.А. Папп
Глава города А.Е.Лютов

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРОХОВЕЦ
ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
28.09.2022 № 41

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования город Гороховец Гороховецкого района Владимирской области от 26.03.2008 №16 «Об утверждении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы жилого помещения»

В соответствии со ст. 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области 06.05. 2005 № 49-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования город Гороховец Совет народных депутатов муниципального образования город Гороховец Гороховецкого района Владимирской области

р е ш и л :

1. Внести изменения в пункт 2 Решения Совета народных депутатов муниципального образования город Гороховец Гороховецкого района Владимирской области от 26.03.2008 № 16 «Об утверждении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы жилого помещения», исключив после слов «не менее 12» слова «и менее».

2. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Новая жизнь».

Глава муниципального образования
Город Гороховец Е.В.БАБКИНА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.09.2022 № 1345

Об утверждении проекта планировки территории ул. Мира - ул. Кирова города Гороховца Гороховецкого района Владимирской области

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Гороховецкого района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый проект планировки территории ул. Мира - ул. Кирова города Гороховца Гороховецкого района Владимирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гороховецкого района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Новая жизнь».

Глава администрации района Д.В. НАУМОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

"27" сентября 2022 г.

Наименование проекта, рассматриваемого на общественных обсуждениях: внесение проект планировки территории ул. Мира - ул. Кирова города Гороховца Гороховецкого района Владимирской области.

Организатор общественных обсуждений администрации Гороховецкого района

Застройщик (заказчик), потенциальный инвестор администрации Гороховецкого района

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний опубликовано «26» августа 2022 г. газета «Новая жизнь» № 41 (источник опубликования)

Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний № 17 от 27.09.2022

В ходе общественных обсуждений замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, не поступили.

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе администрации Гороховецкого района утвердить проект планировки территории ул. Мира - ул. Кирова города Гороховца Гороховецкого района Владимирской области.

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Гороховецкого района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в проект планировки территории западной части п. Галицы Гороховецкого района

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гороховецкого района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Новая жизнь».

Глава администрации района Д.В. НАУМОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.09.2022 № 1346

О внесении изменений в проект планировки территории западной части п. Галицы Гороховецкого района

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Гороховецкого района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в проект планировки территории западной части п. Галицы Гороховецкого района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гороховецкого района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Новая жизнь».

Глава администрации района Д.В. НАУМОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

"27" сентября 2022 г.

Наименование проекта, рассматриваемого на общественных обсуждениях: внесение изменений в проект планировки территории западной части п. Галицы Гороховецкого района.

Организатор общественных обсуждений администрации Гороховецкого района

официально

Застройщик (заказчик), потенциальный инвестор администрации Гороховецкого района

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний опубликовано «26» августа 2022 г. газета «Новая жизнь» № 41 (источник опубликования)

Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний № 18 от 27.09.2022

В ходе общественных обсуждений замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, не поступили.

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе администрации Гороховецкого района утвердить внесение изменений в проект планировки территории западной части п. Галицы Гороховецкого района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.09.2022 № 1347

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в д. Крылово Гороховецкого района

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Гороховецкого района от 26.06.2019 № 38 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории муниципальных образований, имеющих статус сельских поселений» администрация Гороховецкого района постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 33:09:020419:3У1, площадью 379 кв.м., расположенного по адресу: Гороховецкий район, МО Куприяновское, д. Крылово, в районе д. 55, вид разрешенного использования – огородничество.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Новая жизнь».

Глава администрации района Д.В. НАУМОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

"27" сентября 2022 г.

Наименование проекта, рассматриваемого на общественных обсуждениях: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 33:09:020419:3У1, площадью 379 кв.м., расположенного по адресу: Гороховецкий район, МО Куприяновское, д. Крылово, в районе д. 55, вид разрешенного использования – огородничество.

Организатор общественных обсуждений администрации Гороховецкого района

Застройщик (заказчик), потенциальный инвестор администрации Гороховецкого района

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний опубликовано «26» августа 2022 г. газета «Новая жизнь» № 41 (источник опубликования)

Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний № 16 от 27.09.2022

В ходе общественных обсуждений замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, не поступили.

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе администрации Гороховецкого района предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 33:09:020419:3У1, площадью 379 кв.м., расположенного по адресу: Гороховецкий район, МО Куприяновское, д. Крылово, в районе д. 55, вид разрешенного использования – огородничество.

Представитель органа, уполномоченного на проведение общественных обсуждений зав. отделом архитектуры и строительства Соловьев И.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.09.2022 № 1349

О внесении изменений в постановление администрации Гороховецкого района от 22.12.2021 №1578 «О создании общественной комиссии по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования город Гороховец»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Указом Губернатора Владимирской области от 26.02.2017 № 20 «О создании межведомственной комиссии при Губернаторе области по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» администрация Гороховецкого района постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Гороховецкого района от 22.12.2021 № 1578 «О создании общественной комиссии по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования город Гороховец», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Новая жизнь».

Глава администрации района Д.В.Наумов

Приложение
к постановлению администрации района
от 27.09.2022 № 1349

Состав
общественной комиссии по обеспечению

реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования город Гороховец

Председатель комиссии:
Наумов Дмитрий Викторович - глава администрации района;

Заместитель председателя комиссии:
Картинкин Александр Адольфович - первый заместитель главы администрации района;

Секретарь комиссии:
Горячева Лариса Валентиновна - заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства МУ «Управление городским хозяйством» (по согласованию);

Члены комиссии:
Балашова Мария Николаевна - исполнительный секретарь местного отделения партии «Единая Россия» по Гороховецкому району (по согласованию);

Вилков Александр Николаевич - генеральный директор ООО «Гороховецкая строительная компания» (по согласованию);

Графов Владимир Михайлович - председатель совета многоквартирного дома № 41 по ул. Полевой в г.Гороховце (по согласованию);

Гребнова Наталья Петровна - депутат Совета народных депутатов муниципального образования город Гороховец (по согласованию);

Егоров Алексей Алексеевич - директор МУ «Управление городским хозяйством»;

Конюплева Людмила Юрьевна - главный специалист-эксперт отдела контроля за сохранением объектов культурного наследия и регулирования градостроительной деятельности государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Владимирской области (по согласованию);

Лазарев Сергей Владимирович - активист Регионального штаба Общероссийского народного фронта во Владимирской области (по согласованию);

Липин Владимир Михайлович - инструктор по спорту МБУ ФК «РДЮФКО» (по согласованию);

Мазохин Сергей Владимирович - председатель уличного комитета территориального общественного самоуправления ул. Октябрьская г. Гороховца (по согласованию);

Селин Сергей Анатольевич - начальник ОГИБДД Отделения МВД России по Гороховецкому району, старший лейтенант полиции (по согласованию);

Сенюков Сергей Владимирович - заведующий отделом ЖХХ, транспорта и связи администрации района;

Соловьев Игорь Александрович - заведующий отделом архитектуры и строительства администрации района;

Сухов Денис Геннадьевич - директор ООО «ЖилЦентр» (по согласованию);

Спиридонова Галина Александровна - член Гороховецкого районного отделения Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию);

Токарева Надежда Викторовна - директор ООО «Гороховецкая управляющая компания» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.09.2022 № 1350

Об утверждении конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О Порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» администрация Гороховецкого района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления нижеперечисленными многоквартирными домами:

- Владимирская область, г. Гороховец, ул. Саваренского, д. 9 (лот № 1),

- Владимирская область, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 28 (лот № 2),

- Владимирская область, г. Гороховец, ул. Мира, д. 19 (лот № 3),

согласно приложению № 1 (далее – открытого конкурса).

2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Новая жизнь» и подлежит опубликованию на сайтах www.torgi.gov.ru, <http://gohohovec.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации района Д.В. НАУМОВ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е
28.09.2022 №53

Об утверждении тарифа на услугу, предоставляемую муниципальным унитарным предприятием Гороховецкого района Владимирской области «Гороховецкий городской рынок».

Рассмотрев представление главы администрации Гороховецкого района, в соответствии со статьёй 21 Устава муниципального образования Гороховецкого района Совет народных депутатов Гороховецкого района

р е ш и л :

1. Утвердить тариф на услугу, предоставляемую муниципальным унитарным предприятием Гороховецкого района Владимирской области «Гороховецкий городской рынок» за предоставление торгового места в размере 45-00 рублей (сорок пять рублей 00 копеек) за 1 квадратный метр торговой площади в торговый день «среда» и в размере 50-00 (пятьдесят рублей 00 копеек) за 1 квадратный метр торговой площади в торговый день «пятница» на территории универсальной ярмарки, расположенной по адресу:

ул. Фрунзе, 1 «А», г. Гороховец, Владимирская обл.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Гороховецкого района от 24.04.2019 №15 «Об утверждении тарифа на услугу, предоставляемую МУП «Гороховецкий городской рынок».

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Новая жизнь».

Глава Гороховецкого района В.В. БОНДАРЕНКО

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

От всей души ПОЗДРАВЛЯЮ любимого сына **Марка ОДУВАЛОВА** с юбилеем! Самый любимый мужчина на свете, Милый красавец, мой сын дорогой, С тридцатилетием тебя поздравляю, Будь всех счастливей на свете, родной! Вроде родился ты только, сыночек, Помню, исполнился месяц, и год, Время так быстро, родной, пролетело, Стал совсем взрослым ты, мой ангелок! Пусть с тобой рядышком будет подруга, Та, что полюбит всем сердцем тебя, Чтобы всегда ты любил ее, слышишь, И почитал, уважал, как меня!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с днем учителя классного руководителя **Галину Викторовну КОНДРАТЬЕВУ** и весь коллектив школы №1! Много улыбок, цветов желаем в этот день и всегда крепкого здоровья, педагогических побед, личного счастья!

Выпускники 2017 года



Новая ЖИЗНЬ

№ 48 (11395)
30 сентября 2022

19

РЕСТАВРАЦИЯ, ПЕРЕТЯЖКА мягкой МЕБЕЛИ. Замена пружин, механизмов.
реклама **Т.: 89043948336**

РЕМОНТ КРОВЛИ СТРОИМ и КРОЕМ крыши любой сложности. Поможем с материалом.
реклама **89202581985**

Сеть АЗС Газпромнефть приглашает на работу:

-КАССИРОВ-ОПЕРАТОРОВ

з/п 30000-40000 руб,

-ЗАПРАВЩИКОВ

з/п от 25000 руб

- график работы 2/2

- проводим обучение профессии.

8-986-750-03-42, Надежда

Муромский завод ТЕПЛИЦ

У нас всегда низкие цены и высокое качество.

Оцинкованный профиль 25x25 и 30x30 СПК 4 мм с УФ-защитой

Т. 8-910-176-22-01

ТЕПЛИЦЫ УСИЛЕННАЯ ОЦИНКОВАННАЯ 40-я ТРУБА

● Шаг между дугами 65 см
● Фундамент труба 40x40 - не гниет сваи в грунт на 1 м.

АКЦИЯ! Фундамент в подарок!

8-929-053-77-73, 8-920-253-09-15

*Сроки, условия, организатора акции уточняйте по телефону.

События в октябре по Пушкинской карте

Учреждения культуры ждут посетителей с #пушкинскойкартой, чтобы провести #культурныйоктябрь вместе в тёплой дружеской обстановке!
Полную афишу можно посмотреть на сайте Культура.РФ и в мобильном приложении «Госуслуги.Культура». Воспользоваться билетами на мероприятия, купленными в рамках Пушкинской карты, могут исключительно владельцы культурного абонемента.
Желаем отличных культурных впечатлений!

15 ОКТЯБРЯ
Чебоксарский филиал МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова

РЕКЛАМА.
ПРИЕМ ПРОХОДИТ В МОБИЛЬНОМ ДИАГНОСТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ.
г.Гороховец, площадь Патолочева

КОНСУЛЬТАЦИЯ ВРАЧА - ОФТАЛЬМОЛОГА
Прием ведет: **МАСЛОВА Надежда Александровна**
- Кандидат медицинских наук
- Врач высшей квалификационной категории.
- Заведующая отделением.
- Заслуженный врач Чувашской республики.

№ лицен. ФС 78-01-003151 от 07.04.2020гг

Запись на прием по тел: 8 920 922 59 98
О ВОЗМОЖНЫХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

Сталь-Профи реклама

СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО профнастила, евроштaketника, металлосайдинга, металлочерепицы: «КАСКАД», «СУПЕРМОНТЕРЕЙ».

- оцинкованный профнастил С-8, С-10, С-21, МП-20, С-25.
- профнастил с полимерным покрытием С-8, С-10, С-21, МП-20, С-25,
- евроштaketник,
- металлосайдинг,
- профильная труба.

ТЕПЛИЦЫ ОЦИНКОВАННЫЕ

ИЗГОТОВЛЕНИЕ листа по Вашим индивидуальным размерам. ДОСТАВКА.

8-952-44-531-44, 8-952-444-44-82

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

Дома с нуля. Бани. Крыши. Веранды. Фундаменты. Террасы. Пристройки. Сайдинги. Замена старых венцов. Реставрация старых домов. Заборы. Отмостки. Беседки. Кровельные работы любой сложности и всякое другое. Работаем со своим материалом и материалом заказчика.
Пенсионерам скидка 20-25%
Звоните в любое время, работаем без выходных.
Подробности о скидках по телефону:
8-915-641-03-73

Во Владимирской области в помощь семьям военнослужащих и мобилизованных граждан заработал штаб #МЫВМЕСТЕ

29 сентября во всех регионах России дан старт новому направлению в работе штабов #МЫВМЕСТЕ – это помощь военнослужащим и мобилизованным гражданам, их семьям, а также оказание поддержки гражданам, испытывающим тревогу. Заработал такой центр и во Владимирской области. Его штаб-квартира располагается в здании областного дома молодёжи на ул. Дзержинского, 5.

Региональный штаб будет заниматься:
– приёмом и обработкой заявок для выполнения адресной (бытовой) помощи семьям военнослужащих и мобилизованных граждан;
– оказанием психологических консультаций;
– сбором гуманитарной помощи;
– оказанием помощи в решении вопросов социальной адаптации и получения государственной поддержки;
– организацией связи семей с военнослужащими. Волонтерское движение уже не раз становилось центром объединения сил и возможностей неравнодушных людей, государства и бизнеса. И в этот непростой для страны период основная задача общества – консолидировать усилия и поддержать всех нуждающихся в этом действующих военнослужащих, мобилизованных граждан и их семьи.
Волонтеры штаба приступили к работе и начали

формировать списки тех, кому помощь нужна уже сегодня. Между тем, самому штабу сейчас тоже нужна поддержка. Прежде всего, очень нужны добровольцы, которые будут принимать и обрабатывать звонки, оказывать непосредственную адресную помощь семьям военнослужащих, мобилизованных и добровольцев, участвующих в СВО. Требуется профессиональные психологи и психотерапевты, готовые работать с теми членами таких семей, кто испытывает тревогу и страх. Нужна помощь и бизнес сообществу.

Зарегистрироваться в качестве добровольца можно на сайтах #МЫВМЕСТЕ и ДОБРО.RU.

А для тех семей, кому нужна реальная помощь или консультация, с 29 сентября заработала федеральная «горячая линия» – 8 (800) 200-34-11. Все запросы будут обработаны и отправлены в регионы для исполнения.

РЕМОНТ ОБУВИ реклама

2 ОКТЯБРЯ Кировская обувная фабрика.
МКДЦ «Ракета», ул. Ленина, 48, с 14 до 15 ч.
Гарантируем высокое качество работы. Оплата после изготовления.

ПРОДАЮ навоз, сено, землю, песок, щебень, перегной.
Тел. 89302711777, 89202575666

УСЛУГИ ФРОНТАЛЬНОГО ПОГРУЗЧИКА реклама
КАМАЗ самосвал 15 тн.
Тел. 89302711777 89202575666

ОКТЯБРЬ 1

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ

ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ для ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ:

Дом Ершова (Сапожников) Музей технической мысли «Марфа Посадница»
Археологическая экспозиция «Гороховец в истории России: наследие поколений» Выставочный зал

Международный день пожилых людей

10-30 1 ОКТЯБРЯ

День добра и уважения

РАЙОННЫЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС

Турнир по настольным играм

■ Джакколо ■ Шашки
■ Шахматы

Приглашаем всех желающих от 55 лет и старше!

10-30—регистрация участников
11-00—начало соревнований

ДСК "Огонёк"
(ул. Сиреневая, д. 1)

Помним и скорбим

25 сентября, после продолжительной болезни, ушла от нас наша коллега Орлова Ирина Валерьевна.

Ирина Валерьевна работала в системе Сбербанк 30 лет. Всегда отличалась исключительным трудолюбием, была грамотным профессионалом своего дела, опытным наставником, увлеченным и уважаемым человеком. На протяжении всего времени она для нашего коллектива стала не просто коллегой, а родным человеком, в любой ситуации была рядом, ни одно мероприятие не проходило без ее участия.

Сложно представить, скольким нашим клиентам она сама оказала помощь и поддержку. Для нас это большая утрата!

От себя лично и от коллектива Сбербанк Владимирской области мы выражаем глубокие соболезнования родным и близким Орловой Ирины Валерьевны!

Помним и скорбим...

Руководитель офиса И.В.Абрамян и коллектив Сбербанк

КОМПАНИЯ г. Дзержинск
ХОРОШИЕ ОКНА
ПРОДАЖА И УСТАНОВКА ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН С ГАРАНТИЕЙ
Пластиковые окна. Балконы. Лоджии.

— 25%

Замер и консультация бесплатно, в любое удобное для вас время.

8-930-835-29-19

Ждем вас по адресу: г.Гороховец, ул. Советская, 12. М-н "Сеймовский", 2 этаж

REHAU KBE PROPLEX RICHMOND

Скидки до 30 сентября. Подробности по телефону.

продажа

ПРОДАЮ 2-к. кв. 40,9м², с.Фоминки, зем. участок 2 сот. Т. 89209112839

ПРОДАЮ участок 7 соток в кол. саду ЗПТО-1, ул. Льва Толстого. Домик, беседка, теплица, бассейн, свет, вода. Т. 89200712328

ПРОДАЮ домашних поросят. Доставка бесплатно. Т. 89051954994

ПРОДАЮ теплицу 4х3, б/у за 6000 руб. Т. 89995224056

ПРОДАЮ курочек-несушек (курочка привитая, яйценоская). Доставка бесплатная. Т. 89381715501

ПРОДАЮ кур-молодок (возр. 4 мес., рыжие, белые, цветные - доминанты). Доставка бесплатная. Т.89302245527

ПРОДАЕМ КАРТОФЕЛЬ
Доставка по городу бесплатная.
В сетке 30кг. Стоимость 20 р/кг.
89290422296, 89524514156

ОХРАНА. ВАХТА.
г.Москва. Т.89031079874

ПРОДАЮ ДРОВА
березовые колотые.
КАМЕННЫЙ УГОЛЬ - марка Д (орех).
ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ RUF.
Документы для льгот.
КУПЛЮ ЛЕС НА КОРНЮ.
Т. 89209059205

Главный редактор Г.Ю.Забегаева
МАУ «Редакция газеты «Новая жизнь», издатель: 601480, г.Гороховец Владимирской области, ул.Ленина,10.
ТЕЛЕФОНЫ: гл.редактор - 2-17-34; зам.редактора - 2-18-34; отдел промышленности и сельского хозяйства - 2-19-34; бухгалтерия, прием рекламы и объявлений тел./факс - 2-12-33; главный бухгалтер - 2-22-15; e-mail: news@gorohovesc.ru, reklamanovgizn@mail.ru

авто

СРОЧНО ПРОДАЮ а/м «Газель» 2004г.в., инжектор. Пробег 74 т. км., кат.«D». В отл. рабочем сост. Цена 450000руб., торг. Т. 89290471710

куплю

КУПЛЮ РАДИОДЕТАЛИ, платы советские, осциллограф, частотомер, каталогаторы, радиы СССР. Т.89209116513

КУПЛЮ яблоки с дерева, оптом, снимаем сами. Т. 89200229097

КУПЛЮ рога, самовары, игрушки детские, фарфоровые статуэтки, журналы «Крокодил», часы желтого цвета, иконы, швейные машинки, патефоны, серебро и всю старину. Т. 89307131518

КУПЛЮ старинные: иконы и картины от 80 тыс. руб., книги до 1940г., статуэтки, столовое серебро, сервизы, золотые монеты, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, старинные ювелирные украшения. Тел. 89200754040

ВЫКУП ЛЮБЫХ АВТО. Можно битые или на запчасти. Т. 89096730099

разное

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ, услуги грузчиков. Тел. 89209044815

ЭЛЕКТРИК. Все виды работ. Тел. 89040383631

ПРОДАЕМ КУР-НЕСУШЕК
от 120 ДНЕЙ. БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА ОТ 5 ШТ.
8-958-100-27-48
САЙТ: NESUSHKI.RU

Вчера пришло печальное известие – скоропостижно скончалась Антоновская Наталья Владимировна, директор ГКУ ВО «Центр занятости населения города Гороховец».

Антоновская Наталья Владимировна руководила ЦЗН г.Гороховец с 2012 года. В службе занятости в общей сложности она проработала более 20 лет.

Благодаря профессионализму Натальи Владимировны, качественному и ответственному выполнению должностных обязанностей, целеустремленности ЦЗН г.Гороховец достиг значительных успехов в решении задач занятости граждан в Гороховецком районе. В рамках своей работы Антоновская Н.В. смогла наладить эффективное взаимодействие с социальными партнерами по снижению напряженности на рынке труда.

Наталья Владимировна была ответственным, чутким руководителем, пользовалась уважением коллег.

Администрация Гороховецкого района, Совет народных депутатов Гороховецкого района, Совет народных депутатов города Гороховец, коллектив ГКУ ВО «Центр занятости населения города Гороховец» выражают соболезнования родным и близким Антоновской Натальи Владимировны.

ДРОВА КОЛОТЫЕ.
Осина, ольха, сосна, береза.
Цена договорная.
Т. 89200561242

ТЕПЛИЦЫ
заводское качество
из оцинкованного профиля 25x25 усиленные
Т. +7(930)2936717

УСИЛЕННЫЕ ТЕПЛИЦЫ «КРЕПЫШ»
ПОЛИКАРБОНАТ.
Заводское качество и надежность. Осенние скидки!
Т. 89030423280

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЕТ:
ЗЕРНО, ПЕСОК, ПЕРЕГНОЙ, ЩЕБЕНЬ, БУТ, КИРПИЧ б/у.
Тел.: 54-1-37, 89290509443

Ритуальные услуги «Небеса»
Сайт: NEBESA33.ru
ПОЛНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ похоронных услуг, цена договорная.
Рассрочка без процентов.
Рассрочку предоставляет ИП Малышева А.В.
Экстренный вызов!
8 920 061 60 73, 8 920 625 33 81, 8 (49238) 2-16-33.
Круглосуточно
Адрес: г.Гороховец, ул.Советская, д.9 (центр города).

Фаворит Окна
Сезонные скидки!
ОКНО от 3000 руб.
ОТДЕЛКА ВНУТРЕННИХ и НАРУЖНЫХ ОТКОСОВ
ЗАМЕНА СТЕКЛОПАКЕТОВ
8-920-033-74-67

ТЕПЛИЦЫ ОЦИНКОВАННЫЕ
РАЗМЕРЫ ЛЮБЫЕ!
От 12 000 руб.,
+7(920) 255 36 63
«Фабрика теплиц»

СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕСТАВРАЦИЯ, УТЕПЛЕНИЕ, КРОВЛЯ, ЗАБОРЫ.
Работаем с нашим материалом и материалами заказчика. Доставка, замер бесплатно.
89100990208, Андрей

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ
✓ Гарантия ✓ Качество
8-904-782-74-64,
8-920-030-83-11

РЕМОНТ
✓ АВТОМАТИЧЕСКИХ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН,
✓ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ,
✓ ХОЛОДИЛЬНИКОВ.
89202585342
89524715201

СТИРАЛЬНАЯ МАШИНА-АВТОМАТ
Гарантия на замененные детали до 2 лет
РЕМОНТ И СЕРВИС НА ДОМУ
Тел. 89103890501; 89308080501, Александр

ОКНА ПВХ. ДВЕРИ. НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Т. 89997767769

ТреАлМед
МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
- Прием ДЕТСКИХ и ВЗРОСЛЫХ специалистов.
- УЗ И.
- АНАЛИЗЫ. +b
Ул. Ленина, 24, 2 этаж. Т.: 2-28-08, 8(999)-612-46-10, 8(920)-933-11-15

ТЕПЛИЦЫ
отличные, прочные экономичные,
8-930-707-15-24,
8-920-911-02-03
РАССРОЧКА*

Дента-Вайт
СТОМАТОЛОГИЯ
- ТЕРАПИЯ - ОРТОДОНТИЯ
- ХИРУРГИЯ - ОРТОПЕДИЯ
- ИМПЛАНТОЛОГИЯ
- ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЯ
ул. Ленина, 117. т.: 2-42-55
8(996)-441-55-43, 8(920)-068-50-00

УСЛУГИ СПЕЦТЕХНИКИ
8-920-038-85-22
8-920-015-61-93

ПРОДАЖА ОПГС, песка, щебня, грунта.
8-920-038-85-22
8-904-597-26-09
8-920-015-61-93

учредитель газеты «Новая жизнь»: Администрация Гороховецкого района.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области ПИ № ТУ33-00286 от 12.02.2013 г.
Цена свободная

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары сертифицированы. Предпринимательская деятельность лицензирована.
Анонимные письма и звонки редакцией во внимание не принимаются.
Подписано в печать - 15.30 (по графику 16.00). Тираж 2014 Заказ 15048