

Правила пользования МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина», библиотеками-филиалами и стационарными пунктами выдачи

1. Общие положения

Настоящие Правила пользования (далее по тексту – Правила) – документ, регламентирующий взаимоотношения Пользователей и библиотек Гороховецкого района.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации (ч. 1ст. 1-453, ч. 4), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Владимирской области от 13.05.1999 № 26-ОЗ «О библиотечном деле», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина».

МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина», ее отделы и филиалы – сеть информационных культурных образовательных учреждений, располагающая организованным фондом тиражированных документов и представляющих их во временное пользование физическими и юридическими лицами (№78-ФЗ ст. 1).

Порядок записи в библиотеки

Запись в библиотеки осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет и др.). При записи в библиотеку сообщаются сведения, необходимые для оформления читательского формуляра. Несовершеннолетние граждане записываются на основании документа, удостоверяющего личность родителей или лиц, законно представляющих детей.

При записи в библиотеки Пользователь знакомится с Правилами и подтверждает обязательство их выполнять своей подписью в формуляре. Подпись читателя или запись в формуляре свидетельствует о том, что он ознакомлен с настоящими Правилами и несет ответственность за их выполнение.

Правила рассматриваются как договор, который классифицируются как договор присоединения. Библиотеки предлагают условия договора (изложенные в Правилах), и если Пользователь не принимает их целиком, то в этом случае он не может пользоваться услугами библиотек.

При перемене места жительства, изменении имени или фамилии Пользователь обязан сообщить об этом в библиотеку и вернуть все взятые издания и материалы.

Лицам, не имеющим прописки в том районе, где расположена библиотека, предоставляется право пользоваться читальным залом библиотек. Желающие стать читателями абонемента, вносят залоговую плату. Размер залога устанавливается библиотекарем (ГК РФ).

Ежегодно производится перерегистрация пользователей.

Пользователи библиотек

Право пользования библиотеками имеют юридические лица независимо от организационно-правовых форм собственности и граждане без ограничения по возрасту, уровню образования, специальности, отношению к религии.

Право пользования библиотеками определяется свободным выбором жителей Гороховецкого района в соответствии со своими потребностями и интересами.

Пользователем библиотек может стать каждый гражданин, проживающий на территории Гороховецкого района, по предъявлению документа, удостоверяющего его личность.

Лица, не прописанные на территории района, имеют право на библиотечное обслуживание только в помещении библиотеки, а также могут пользоваться залоговым абонементом библиотек.

Лица, имеющие временную прописку, обслуживаются на общих основаниях.

Права пользователей библиотек

Пользователи библиотек имеют право:

- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов, согласно правилам выдачи документов;
- бесплатно пользоваться Центром правовой информации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых в библиотеках, быть членом клуба или другого объединения по интересам;
- высказывать свои мнения, суждения о деятельности библиотек, вносить предложения по улучшению их работы;
- пользоваться платными видами услуг, согласно Положению «О платных услугах МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина».

Ответственность пользователей

Пользователи обязаны:

1) Бережно относиться к документам из фонда библиотеки, проявлять постоянную заботу об их сохранности: не делать никаких заметок, пометок, не вырывать и не загибать страниц в книгах; не наносить ущерб электронным изданиям; не выносить из помещения библиотеки (отдела) документы, если они не записаны в читательском формуляре;

2) Соблюдать Правила пользования библиотеками. Нарушившие эти Правила и причинившие ущерб библиотеке, компенсируют его в следующем порядке:

- при утрате или порче документов из фонда библиотеки обязаны заменить их соответственно такими же или признанными равноценными (в т. ч. – ксерокопиями утраченных или испорченных документов).

При невозможности замены – возместить их индексированную стоимость. Сумма определяется библиотекой по ценам, действующим в современных рыночных условиях.

- за утрату документов из фондов библиотеки, причинение им невосполнимого вреда и за нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные и лечебные учреждения, под надзором которых они состоят (ГК РФ);

- при иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу библиотек пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ (ГК, УК);

- возвращать книги и другие документы в установленные сроки;

- не нарушать расстановку фонда в отделе обслуживания с открытым доступом, не вынимать карточки из каталогов и картотек;

- бережно относиться к имуществу библиотек;

- быть вежливыми, тактичными, соблюдать в библиотеке тишину, чистоту и порядок; не нарушать правила поведения в общественных местах.

Пользователи библиотек не имеют права:

1) Выносить (или пытаться вынести) библиотечные документы без записи;

2) Наносить ущерб справочному аппарату библиотек (вырывать карточки из каталогов и картотек);

3) Делать на книгах пометки, подчеркивать, калькировать рисунки и карты;

4) Загибать страницы, силой увеличивать разворот документа;

5) Вырывать или вырезать страницы из документа;

6) Копировать (тиражировать) полученные в библиотеках документы;

7) Размещать издания, выданные в библиотеках, в сети Интернет;

8) Использовать в библиотеках фотоаппараты, видеокамеры, диктофоны, магнитофоны, ноутбуки без разрешения администрации;

9) Нарушать порядок расстановки фонда в отделах с открытым доступом;

10) При работе на компьютере менять настройки, устанавливая программное обеспечение;

11) Нарушать этические нормы поведения, оскорблять сотрудников или других посетителей библиотек, грубить, создавать помехи процессу обслуживания, вести разговоры по мобильному телефону, создавать шум, отвлекающий других посетителей;

12) Входить в библиотеки в нетрезвом виде;

13) Вносить большие сумки, дипломаты, рюкзаки, портфели;

14) Курить в библиотеках.

Ответственность пользователей

Пользователь несет ответственность за нарушение законодательства об интеллектуальной собственности (ГК РФ).

Нарушившие Правила решением дирекции ограничиваются в пользовании библиотеками.

Лица, причинившие ущерб библиотекам, несут материальную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права библиотек

Библиотека имеет право:

- утверждать по согласованию с отделом культуры, молодежи и спорта администрации Гороховецкого района Владимирской области Правила пользования библиотеками;

- временно лишать Пользователя права пользования библиотеками;

- самостоятельно устанавливать и применять формы и размеры компенсации ущерба, нанесенными Пользователями, нарушающие Правила пользования библиотеками и сохранность фондов;

- определять и устанавливать сумму залога (ГК РФ);

- обращаться в суд за возмещением нанесенного ущерба.

Более полно права библиотек определяются Уставом, ФЗ № 78-ФЗ, Законом Владимирской области «О библиотечном деле», Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Обязанности библиотек

В обязанности библиотек входит:

- организация обслуживания читателей, изучение их спроса и потребностей, обеспечение доступа граждан к документам и другим источникам информации через абонементы, читальный зал, сектор внестационарного обслуживания и межбиблиотечный абонемент;

- организация справочно-библиографического аппарата на библиотечные фонды и формирование банков данных;

- организация автоматизированных рабочих мест;

- установление наиболее благоприятного для пользователей режима работы;

- соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственность библиотек

Сотрудники библиотеки несут ответственность за качество обслуживания Пользователей согласно своим должностным обязанностям.