

**Критерии эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения культуры  
"Межпоселенческая библиотека" Гороховецкого района Владимирской области**

№	Наименование показателей эффективности деятельности сотрудников	Критерии оценки	Оценка (баллы)	Регулярность
1	Выполнение плановых целевых показателей основной деятельности (по всем позициям): Число читателей Кол-во книговыдач Кол-во посещений Кол-во проведенных мероприятий Кол-во записей СКБ области и района	Выполнение целевых показателей на 95-100% Выполнение целевых показателей менее 95 %	1  0	Ежеквартально
2	Удовлетворенность получателей муниципальных услуг качеством и доступностью услуг	- положительные результаты опроса (в том числе анкетирования); - наличие положительных отзывов получателей муниципальных услуг (книга отзывов и предложений);  - наличие обоснованных письменных жалоб от получателей муниципальных услуг на качество оказываемых услуг	2  Аннулирование баллов по данной позиции	Ежеквартально
3	Обеспечение информационной открытости учреждения	- размещение информации о деятельности учреждения в интернет источниках, в том числе на сайте	0,5-5	Ежемесячно

		<p>учреждения (с учетом качества предоставляемого материала);</p> <p>- размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном интернет портале <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> (отдел информатизации);</p> <p>- поддержание сайта учреждения в актуальном состоянии (кол-во посещений не менее 24,0 тыс. в год) - отдел информатизации и информационно-библиографический отдел;</p> <p>- публикации в средствах массовой информации (районной, областной и российской прессе);</p> <p>- ведение странички в социальной сети (подготовка, размещение материалов)</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1-6</p> <p>1-5</p>	
4	Участие специалистов учреждения в конкурсных мероприятиях районного, областного, межрегионального, всероссийского уровней	<p>- участие в конкурсных мероприятиях;</p> <p>- победы в конкурсах (1/2/3 место)</p>	<p>3-10</p> <p>10-50%</p>	По мере участия
5	Участие специалистов учреждения в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, областного, межрегионального, всероссийского уровней	<p>- участие специалистов с докладами</p>	<p>30-50%</p>	По мере участия

6	Участие в научно-исследовательской и методической работе учреждения	- выступление на семинарах, мастер-классах, практикумах и пр.	5	По мере участия
7	Ведение издательской деятельности	- работа с местными литераторами, краеведами по подготовке материалов к изданию (набор рукописного текста, верстка материала, обработка фотографий);	3-10	Ежемесячно
		- подготовка газеты "Уездная хроника" (написание статьи, подготовка информации, верстка);	3-20	
		- издание сборников, проспектов, дайджестов, малых печатных форм (верстка, оформление 1 стр. печатного текста А4, Roman, 1,5);	0,1	
		- подготовка материалов к изданию (написание материала, подготовка информации);	0,1	
		- корректура издаваемых материалов (1 стр. печатного текста А4, Roman, 1,5)	0,1	
8	Подготовка собственных электронных ресурсов	- ведение интернет-проектов;	5	Ежемесячно
		- разработка программного продукта;	5	
		- издание электронной книги	10	
		- малых форм электронных ресурсов	2	
9	Формирование Сводного электронного	библиографических записей:		Ежемесячно

	каталога библиотек Гороховецкого района (кроме отдела комплектования и обработки литературы)	- 20-40 -40-60 - более 60	2 4 6	
10	Ведение областной краеведческой БД "Аналитика"	- полная роспись газеты "Новая жизнь", "Уездная хроника"	20 %	Ежемесячно
11	Проведение информационно-разъяснительной работы среди получателей муниципальной услуги	- Участие в выставках "Культурная реальность", родительских собраниях, проведение информационных часов	1-3	Ежемесячно
12	Разработка и курирование инновационных проектов и программ (комплексный подход: кол-во проведенных мероприятий, исследовательская, библиографическая работа по проекту)	- индивидуальные технические задания в рамках перспективного планирования: а) целевой проект "Навстречу 70-летию Великой Победы" и пр.; б) подготовка материалов Гороховецкой библиографической энциклопедии	3	Ежемесячно
13	Выполнение мероприятий, несвойственных библиотечной деятельности	Ведение развивающих клубов для детей, экскурсионная деятельность, костюмированных мероприятий, подготовка настольного театра	3	Ежемесячно
14	Своевременное предоставление материалов, отчетов (учитывается качество сдаваемого материала)	- годовой план, отчет; - статистические отчеты; - текущие планы, информации и пр.	1	Ежемесячно
15	Проведение мероприятий районного, областного, межрегионального уровней	- научно-практических конференций, чтений, семинаров, круглых столов и пр.	2	Ежемесячно

Директор МБУК "МБ"

Н.В.Белозерова