

Утверждаю:

Директор МБУК «МБ»
_____ Н.В.Белозерова
«01» января 2012 г.

Положение
«О порядке предоставления платных услуг
МБУК «Межпоселенческая библиотека»
Гороховецкого района Владимирской области

1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления платных услуг МБУК «Межпоселенческая библиотека» Гороховецкого района Владимирской области (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ РФ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», ФЗ РФ от 15.08.1996 № 115-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации», Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.12.2006 № 168н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 № 25н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом МБУК «Межпоселенческая библиотека» Гороховецкого района Владимирской области, Правилами пользования библиотеками МБУК «Межпоселенческая библиотека» Гороховецкого района Владимирской области.

2. Настоящее Положение распространяется на все библиотеки-филиалы МБУК «Межпоселенческая библиотека» Гороховецкого района Владимирской области.

3. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг библиотеками-филиалами МБУК «Межпоселенческая библиотека» Гороховецкого района Владимирской области (далее Учреждение) и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

4. а) Платные услуги — это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Потребители) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг, не подменяя их.

б) Платные услуги - это услуги, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального образования.

в) Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

5. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

6. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- повышения комфорта библиотечного обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- усиления материальной заинтересованности работников;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

7. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг».

8. «Перечень платных услуг» составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей библиотеки и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и администрации Гороховецкого района.

2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

3. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:

- Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг МУК «МБ»;
- Сводной номенклатурой платных услуг библиотеки, утвержденных приказом руководителя Учреждения;
- Положения «О порядке оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг», утверждённого собранием трудового коллектива.

4. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе

Центрального банка России.

5. Оплата платных услуг производится в соответствии с тарифами, утвержденными приказом руководителя Учреждения. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением ККМ (контрольно-кассовых машин), либо бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, а также через расчетный счет кредитных организаций.
6. Оплата за платные услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными деньгами с регистрацией в журнале-реестре и выдачей сотрудником библиотеки потребителю квитанции, установленного образца.
7. Аккумулирующиеся наличные денежные средства ежедневно сдаются руководителями функциональных подразделений по акту приема-сдачи денежных средств от платных услуг в централизованную бухгалтерию отдела культуры, молодежи и спорта администрации района по приходному кассовому ордеру. (Сельские библиотеки-филиалы сдают денежные средства еженедельно, каждую пятницу на основании приказа руководителя Учреждения).
9. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на спецсчете Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение библиотек-филиалов МБУК «МБ».
10. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по платным услугам осуществляется централизованной бухгалтерией отдела культуры, молодежи и спорта администрации района в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету от 26.08.2004 №70н, утвержденной Министерством финансов, Налоговым Кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

III. Ценообразование на платные услуги

1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.
2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:
 - экономически обоснованной себестоимости услуг;
 - рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:
 - повышение эффективности работы Учреждения;
 - обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
 - оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения поселений, входящих в состав МО Гороховецкий район, в рамках политики в сфере культуры;
 - стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания,
 - повышение качества оказываемых услуг.
4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:
- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
 - конкурентоспособность;
 - наличие потенциальных потребителей услуг;
 - особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
 - затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.
5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.
6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:
- материальных и трудовых затрат;
 - накладных расходов;
 - обоснованной прибыли;
 - требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, администрации Владимирской области и администрации Гороховецкого района по вопросам ценообразования на платные услуги.
7. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не более 10% себестоимости платной услуги.
8. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.
8. Изменение действующих цен на платные услуги устанавливается приказом по Учреждению (на основании Устава Учреждения).
9. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:
- увеличение потребительского спроса;
 - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванных внешними факторами более чем на 5%;
 - изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.
10. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.
11. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг

отдельным категориям граждан. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

12. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается директором по согласованию с отделом культуры, молодежи и спорта администрации района.

IV. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам

1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является смета доходов и расходов, которая является составной частью сметы доходов и расходов Учреждения.
2. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат Учреждения (в том числе коммунальных услуг), оплату налогов.
3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:
 - производственное и материально-техническое развитие библиотеки (приобретение технических средств, оборудования, расходных материалов, различных видов изданий, ремонт и обслуживание техники);
 - дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненным объемом работ;
 - выплаты социального характера.
4. Предельный размер расходов на заработную плату работникам с вычислениями, не должен превышать 50% от общего объема дохода. Оставшиеся средства направляются на развитие материально-технической базы Учреждения.
5. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производится в установленном порядке одновременно со сметой доходов и расходов на содержание Учреждения за счет ассигнований из средств бюджета.
6. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденной сметы не допускается.
7. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная её часть, то в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.
8. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения.

V. Налогообложение

1. От уплаты налога на добавленную стоимость освобождаются (ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации):
 - услуги по изготовлению копий в учебных целях документов из фондов

Учреждения;

- услуги по доставке читателям и приему у читателей печатной продукции из фондов библиотек;
- услуги по составлению списков, справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций, составляющих фонд Учреждения;
- услуги по проведению культурно-просветительных и досуговых мероприятий.

2. Обязательным условием предоставления освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость является ведение централизованной бухгалтерией отдела культуры, молодежи и спорта администрации района раздельного учета по операциям, облагаемым и необлагаемым налогом на добавленную стоимость.

3. От уплаты налога на имущество освобождаются организации - в отношении объектов, признаваемых памятниками истории и культуры федерального значения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, положение (п. 5 ст. 381 Налогового кодекса Российской Федерации), а также с 1 января 2006 года отменено положение (п. 7 ст. 381 Налогового кодекса Российской Федерации) об освобождении от налогообложения организаций - в отношении объектов социально-культурной сферы, используемых ими для нужд физической культуры и спорта, образования и др.

VI. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
- перечень платных услуг с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК

«МБ».

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному в Учреждении.

4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования Гороховецкий район и другие государственные органы и организации, на которые в в

соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

8. При оказании платных услуг Учреждением в нарушении порядка, установленного настоящим «Положением», к руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.