

Утверждено
постановлением
администрации Гороховецкого района
№ 473 от «21» апреля 2015 г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«СОВРЕМЕННЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР ИМ. П.П. БУЛЫГИНА»
ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)**

2015год

ГОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Современный культурный центр им. П.П. Булыгина» Гороховецкого района Владимирской области (в дальнейшем Учреждение) создано в соответствии с постановлениями администрации Гороховецкого района от 01.08.2011 № 296 «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры Гороховецкого района Владимирской области» и от 21.04.2015 № 473 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Гороховецкого района Владимирской области» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Современный культурный центр им. П.П. Булыгина» Гороховецкого района Владимирской области» в целях организации информационно-библиотечного, культурно-досугового, просветительного обслуживания муниципальных образований, имеющих статус поселений, входящих в состав муниципального образования Гороховецкий район, а также комплектования и обеспечения сохранности фондов библиотек-филиалов, стационарных пунктов выдачи Учреждения.

1.2. Учреждение представляет собой методическое, информационное, культурно-досуговое, просветительное учреждение межпоселенческого значения, располагающее организованным фондом тиражированных документов и представляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Учреждение является правопреемником по всем обязательствам и заключенным договорам муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Гороховецкого района Владимирской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Гороховецкого района (далее Учредитель). Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – отдела культуры, молодежи и спорта администрации Гороховецкого района.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Современный культурный центр им. П.П. Булыгина» Гороховецкого района Владимирской области, официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина».

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Современный культурный центр им. П.П. Булыгина» Гороховецкого района Владимирской области имеет:

филиалы в поселениях, входящих в состав муниципального образования Гороховецкий район, действующие на основании утвержденных отделом культуры, молодежи и спорта администрации района Положений:

- универсальная детская библиотека: ул. Советская, д. 16, г. Гороховец, 601480.
- Арефинская сельская библиотека: ул. Центральная, д. 21, д. Арефино, 601463.
- сельская библиотека п. Большое: ул. Ленина, д. 13, п. Большое, 601462.
- Быкасовская сельская библиотека: ул. Центральная, д. 1, п. Быкасово, 601475.
- Великовская сельская библиотека: ул. Школьная, д. 49, д.Великово, 601450.
- Выездская сельская библиотека: ул. Полевая, д. 15, д. Выезд, 601481.
- Галицкая сельская библиотека: ул. Школьная, д. 1, п.Галицы, 601451.
- Гришинская сельская библиотека: ул. Ленина, д. 31, д. Гришино, 601472.
- Денисовская сельская библиотека: ул. Кооперативная, д. 1, п. Пролетарский, 601465.
- Фоминская сельская библиотека семейного чтения: ул. Советская, д. 8, с. Фоминки,.

601471.

– Чулковская сельская библиотека: ул. Центральная, д. 14, п. Чулково, 601470;

пункты выдачи литературы:

– Стационарный пункт выдачи литературы № 1: ул. Парковая, д. 60, г. Гороховец, 601482.

– Стационарный пункт выдачи литературы № 2: ул. Лермонтова, д. 4, г. Гороховец, 601483.

В структуре Учреждения имеются отделы, которые работают на всю библиотечную систему муниципального образования Гороховецкий район. Это специализированные профессиональные отделы со своими собственными функциями:

- отдел комплектования и обработки литературы;
- инновационно-методический отдел;
- отдел краеведческой библиографии;
- отдел информатизации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных Уставом, может от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Законами Владимирской области «О культуре», «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области и администрации Гороховецкого района, решениями Совета народных депутатов Гороховецкого района, приказами департамента по культуре администрации Владимирской области, отдела культуры, молодежи и спорта администрации Гороховецкого района, настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными актами.

1.8. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: ул. Советская, д. 16, г. Гороховец, Владимирская область, 601480.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, стационарными пунктами выдачи, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- обеспечение населению поселений свободного доступа к информации, образованию, культуре; предоставление услуги и оказание помощи всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;

- формирование и обеспечение доступа к краеведческим ресурсам библиотеки — документам и информации, как способа активизации общественной и культурной жизни населения поселений;

- создание эффективной системы обслуживания населения поселений и обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей;

- координация совместного использования ресурсов библиотек-филиалов (межбиблиотечный абонемент, обменный фонд, создание СБА, автоматизированных баз данных) для более полного удовлетворения потребностей пользователей;

- сохранение единого информационного, культурного пространства на территории поселений, входящих в состав муниципального образования Гороховецкий район;

- повышение эффективности методического руководства в деятельности библиотек-филиалов, пунктов выдачи, других структурных подразделений Учреждения, стратегическое планирование;

- повышение квалификации работников: районные, областные, межрегиональные семинары, практикумы, дни обмена информацией, творческие лаборатории и др.

- централизованный учет статистической отчетности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного, культурно-досугового, просветительного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечивает реализацию потребностей пользователей, установленных действующим законодательством;

- организует взаимноиспользуемые библиотечные ресурсы (межбиблиотечный абонемент, обменный фонд, создание СБА и автоматизированных баз данных) для более полного удовлетворения потребностей пользователей;

- формирует, хранит и предоставляет на бесплатной и платной основе пользователям Учреждения (и его филиалов) наиболее полное универсальное собрание документов;

- обеспечивает оперативный доступ населения поселений к информационным ресурсам всех библиотек-филиалов, стационарных пунктов выдачи литературы, других структурных подразделений;

- участвует в комплектовании книжных фондов, изучении читательского спроса, формировании сводного заказа на литературу;

- занимается систематизацией и каталогизацией, технической обработкой изданий и распределений их по библиотекам-филиалам, стационарным пунктам выдачи, составление финансовой отчетности и документации;

- осуществляет издательскую, выставочную и информационно-рекламную деятельность;

- организует работу студий, творческих мастерских, клубов литературных, краеведческих, нравственно-эстетических, декоративно-художественного творчества и пр. направленности;

- проводит массовые мероприятия разной направленности: консультации, лектории, тематические вечера, творческие встречи, спектакли, концерты и пр. с учетом потребности населения;

- организует и проводит фестивали, конкурсы, смотры и др. формы показа результатов деятельности населения;

- осуществляет планирование, анализ деятельности, взаимодействие и методическую помощь в работе структурных подразделений Учреждения, организует обмен опытом работы

и профессиональную учебу кадров;

- взаимодействует с другими учреждениями культуры, образования, общественными организациями, органами местного самоуправления в целях осуществления культурно-образовательных, социально-экономических программ;

- устанавливает по согласованию с отделом культуры, молодежи и спорта администрации района и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими «Правила пользования».

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 92.51; 72.40 (постановление Госстандарта РФ от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»). Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг:

- реализация печатной продукции;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;

- формирование тематических подборок по запросу читателей;

- проведение культурно-досуговых, просветительских мероприятий: организация литературных вечеров, вечеров-общения, развивающих клубов, тематических праздников и др.;

- предоставление услуг по копированию документов и иных материалов, всех видов печатных работ;

- запись информации на любые виды носителей;

- предоставление машинного времени;

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

- реализация сувениров, изделий декоративно-прикладного искусства, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание посреднических услуг физическим и юридическим лицам в сфере книготорговли и иных сферах;

- оказание иных видов платных услуг, направленных на расширение перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

Платные формы деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.6. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с постановлением администрации Гороховецкого района от 24.05.2011 № 542 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц» и утверждаются приказом директора Учреждения.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Гороховецкого района (далее КУМИ) закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, в том числе недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество и прочее имущество.

Перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепляется постановлением администрации Гороховецкого района.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления КУМИ;
- имущество, приобретенное за счет дохода, полученного от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом и назначением имущества с согласия собственника (часть 1 статьи 296 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Гороховецкого района, учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов, необходимых для выполнения целей, оговоренных в настоящем Уставе.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязуется:

- обеспечивать сохранность имущества и содержать его в исправном состоянии;
- эффективно использовать имущество для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества за счет средств районного бюджета и других источников.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления недвижимым и особо ценным движимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в виде субсидий собственником имущества. Списание указанного имущества, за исключением малоценного и быстроизнашивающегося, осуществляется по распоряжению КУМИ.

Остальным движимым имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом (пункты 2, 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.7. Учреждение по согласованию с собственником вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (часть 5 статьи 31 83-ФЗ).

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания;
- субсидии из районного бюджета на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.12. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения организует и ведет в установленном законодательством порядке муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

IV. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных актов;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников; нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные отделом культуры, молодежи и спорта администрации района в пределах действующего законодательства;
- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Учредителя;
- не допускать ограничения прав пользователя на свободный доступ к библиотечным фондам, а также не допускать использования сведений о пользователях Учреждения, их читательских запросах.

4.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством административную и уголовную ответственность.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности, направленной на достижение целей, определенных Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договора.

5.3. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления является Учредитель. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение внесенных изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- создание филиалов Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района на основании распоряжения.

6.4. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах компетенции представляет его интересы во всех органах и организациях, распоряжается его имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

6.5. Осуществляя руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия, директор имеет право:

- разрабатывать структуру и штатное расписание Учреждения в пределах предоставленной из бюджета района субсидии на выполнение муниципального задания, а также иные цели по согласованию с заведующим отделом культуры, молодежи и спорта администрации Гороховецкого района;
- издавать приказы по согласованию с заведующим отделом культуры, молодежи и спорта администрации Гороховецкого района;
- утверждать должностные инструкции для всех работников;
- принимать на работу и назначать на должность всех работников Учреждения по согласованию с заведующим отделом культуры, молодежи и спорта администрации Гороховецкого района.

6.6. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения производится в соответствии со статьями 57-64 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя и решению суда, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

7.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение -прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ХШ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем с учетом мнения трудового коллектива Учреждения.

ІХ. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

Учреждение обязано обеспечить учет, сохранность и передачу документов. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или на государственное хранение в архивные учреждения.

Межрайонная ИФНС России
№ 2 по Владимирской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
«29» нояб 2015 г.
ОГРН 1023300966592
ГРН 21533321049308
Должность г.н.п.
Подпись [подпись]
М.П. [подпись]



Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
на 9 (девяти) листах
Директор



[подпись] Н.В.Белозеров