

Утверждаю
директор МБУК «Современный
культурный центр им. П.П. Булыгина»
Гороховецкого района Владимирской
области



Л.В. Бусько
20 16г.

**Правила пользования
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Современный культурный центр им. П.П. Булыгина»
Гороховецкого района Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры «Современный культурный центр им. П.П. Булыгина» Гороховецкого района Владимирской области (далее – МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть первая ст. ст. 1 – 453; часть четвертая), Федеральным Законом Российской Федерации "О библиотечном деле", Федеральным Законом Российской Федерации "Об информации, информатизации и защите информации", Законом Владимирской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина».

Настоящие Правила пользования (далее – Правила) – документ, регламентирующий взаимоотношения Пользователей и МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина».

Настоящие Правила распространяются на филиалы и стационарные пункты выдачи литературы МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина».

1.2. МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» представляет собой методическое, информационное, культурно-досуговое, просветительное учреждение межпоселенческого значения, располагающее организованным фондом тиражированных документов и представляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» общедоступно, т.е. предоставляет возможность пользования фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.4. Настоящие Правила действуют с момента утверждения, по мере необходимости в них могут вноситься изменения и дополнения.

1.5. За нарушение Правил Пользователи могут быть лишены права пользования МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина», его филиалами и стационарными пунктами выдачи литературы на сроки, установленные администрацией.

2. Порядок пользования МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина»

2.1. Порядок записи

2.1.1. Запись в МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» производится при наличии паспорта или документа, его заменяющего.

2.1.2. При записи в МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» Пользователь должен ознакомиться с Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на формуляре. Подпись свидетельствует о том, что он ознакомлен с настоящими Правилами и несёт ответственность за их выполнение.

2.1.3. Правила рассматриваются как договор, который классифицируется как договор присоединения (ст. 420 и ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)).

МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» предлагает условия договора (изложенные в Правилах), и если Пользователь не принимает их целиком, то в этом случае он не может пользоваться услугами МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина».

При перемене места жительства, изменении имени или фамилии Пользователь обязан сообщить об этом в МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» (Ст. 19 ГК РФ п.2 и п.4 "Имя гражданина", ст.20 ГК РФ "Место жительства гражданина").

2.1.4. Лицам, не имеющим постоянной регистрации в Гороховецком районе, предоставляется право пользоваться только читальным залом МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина». Лица, желающие стать читателями абонемента, заключают дополнительный договор о залоге и вносят разовую залоговую плату за пользование документами из фонда МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина». Размер залога устанавливается библиотекарем (ГК РФ ст. 334, 337, 346, 348, 298. п.2., закон "О залоге" ст. 4 п. 2; №78 - ФЗ, ст. 13).

2.2. Порядок перерегистрации

2.2.1. Для перерегистрации, которая проходит ежегодно, Пользователь предъявляет паспорт, сообщает об изменении сведений, указанных в учетных документах МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина».

2.2.2. К перерегистрации допускаются Пользователи, не имеющие задолженности.

2.2.3. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, пользоваться услугами МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» не могут.

2.3. Порядок выдачи документов

2.3.1. Документы для работы в читальных залах выдаются по запросу.

2.3.2. На абонементе Пользователь осуществляет поиск документа самостоятельно или с помощью специалиста МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина».

2.3.3. В целях сохранности фондов МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» дорогостоящие, редкие, особо ценные издания, а также единственные экземпляры документов выдаются только для работы в читальных залах или под денежный залог. Размер залога устанавливает библиотекарь.

2.3.4. При выдаче документа специалист МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» проводит проверку наличия страниц, производит запись в читательском

формуляре в читальном зале или на абонементе. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи Пользователю документов и приема их библиотекарем.

2.3.5. В графе формуляра «Расписка читателя» Пользователь расписывается за каждое полученное издание. Одна подпись за получение нескольких изданий не допускается.

Дошкольники за полученные издания не расписываются.

2.3.7. Разовая выдача документов в читальном зале составляет неограниченное количество экземпляров.

2.3.8. На абонементе Пользователь имеет право получить не более десяти документов на дом сроком на четырнадцать дней за одно посещение. Пользователь может продлить срок пользования документом при личном посещении или по телефону не более двух раз подряд в случае отсутствия спроса со стороны других пользователей абонемента. Если на данный документ имеется спрос, специалист МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» имеет право на ограничение срока пользования.

2.3.9. В случае нарушения сроков возврата с Пользователей взимается плата за задержку книг и документов за каждый просроченный день (№78 - ФЗ, ст. 13; ГК РФ, ст.334-336).

2.3.10. При возврате документов в присутствии Пользователя библиотекарь погашает своей подписью «расписку в получении» за каждое возвращенное издание.

2.3.11. Выдача документов из филиалов или стационарных пунктов выдачи литературы происходит в течение двух дней.

2.3.12. Выдача документов по МБА из библиотек, не входящих в структуру МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина», при условии их наличия, выполняется в срок до 30 дней.

3. Права Пользователей

Пользователь имеет право:

- бесплатно пользоваться справочно-поисковым аппаратом, базами данных в стационарных условиях и удаленно через сеть Интернет, на сайте МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина»;
- бесплатно пользоваться оцифрованными изданиями, хранящимися в МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина», в том числе фондом редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах;
- бесплатно получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов согласно правилам выдачи документов;
- бесплатно получать документы через системы ВСО, МБА, ЭДД (внутрисистемный обмен, межбиблиотечный абонемент, электронная доставка документов);
- пользоваться платными видами услуг, согласно Перечню платных услуг МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина»;
- высказывать свои мнения и суждения о деятельности МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина».
- вносить свои предложения по улучшению работы МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина».

4. Обязанности Пользователей

Пользователь обязан:

1) бережно относиться к документам из фонда МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина», проявлять постоянную заботу об их сохранности: не делать никаких заметок, пометок, не вырывать и не загибать страниц в книгах; не наносить ущерб электронным изданиям; не выносить из помещения МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» документы, если они не записаны в читательском формуляре;

2) соблюдать настоящие Правила.

Нарушившие Правила и причинившие ущерб МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» компенсируют его в следующем порядке:

— при утере или порче документов из фонда МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» Пользователь обязан заменить их соответственно такими же или признанными равноценными (в т. ч. – ксерокопиями утраченных или испорченных документов). При невозможности замены – возместить их индексированную стоимость. Сумма определяется по ценам, действующим в современных рыночных условиях (ФЗ №78-ФЗ, ст. 9; ГК, ст. 12, 15; Закон «Об авторском праве и смежных правах» ст. 20);

— за утрату документов из фонда МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина», причинение им невосполнимого вреда и за нарушение сроков возврата документов *несовершеннолетним Пользователем* ответственность за него несут родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные и лечебные учреждения, под надзором которых состоит Пользователь (ГК РФ, ст. ст. 26-28);

— при иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» Пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ (ГК РФ, УК РФ);

3) возвращать книги и другие документы в установленные сроки;

4) не нарушать расстановку фонда в отделе обслуживания с открытым доступом, не вынимать карточки из каталогов и картотек;

5) бережно относиться к имуществу МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина»;

6) быть вежливыми, тактичными, соблюдать тишину, чистоту и порядок; не нарушать правила поведения в общественных местах.

5. Права МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина»

МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» имеет право:

– утверждать по согласованию с отделом культуры, молодежи и спорта администрации Гороховецкого района Владимирской области настоящие Правила (№ 78 - ФЗ, ст. 13);

– временно лишать Пользователя права пользования МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина»;

– самостоятельно устанавливать и применять формы и размеры компенсации ущерба, нанесенного Пользователем, нарушающим настоящие Правила и сохранность фондов (ГК РФ ст. 15; № 78 - ФЗ, ст.9);

– определять и устанавливать сумму залога (ГК РФ ст. 334, 337, 346, 348; закон "О залоге" ст. 4 п. 2; № 78 - ФЗ, ст. 13);

– обращаться в суд за возмещением нанесенного ущерба.

Более полно права МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» определяются Уставом, ФЗ № 78 – ФЗ, Законом Владимирской области "О библиотечном деле", ГК РФ.

6. Обязанности МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина»

В обязанности МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» входит:

- организация обслуживания Пользователей, изучение их спроса и потребностей, обеспечение доступа Пользователей к документам и другим источникам информации через абонементы, читальный зал, сектор внестационарного обслуживания и МБА;
- организация справочно-библиографического аппарата на библиотечные фонды и формирование банков данных;
- организация автоматизированных рабочих мест;
- установление наиболее благоприятного для Пользователей режима работы;
- соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

7. Ответственность пользователей

Пользователь несет ответственность за нарушение законодательства об интеллектуальной собственности (VI часть ГК РФ).

Нарушившие Правила решением дирекции ограничиваются в пользовании МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина».

Лица, причинившие ущерб МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина», несут материальную или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина»

Сотрудники МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина» несут ответственность за качество обслуживания Пользователей согласно своим должностным обязанностям.