



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Современный культурный центр им. П.П. Булыгина»
Гороховецкого района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Современный культурный центр им. П.П. Булыгина» Гороховецкого района Владимирской области (далее по тексту – Положение) является нормативно-правовым документом, регламентирующим порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг пользователям муниципального бюджетного учреждения культуры «Современный культурный центр им. П.П. Булыгина» Гороховецкого района Владимирской области (далее по тексту – Учреждение), а также распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательными актами и нормативно-правовыми документами:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Налоговый Кодекс РФ;
- Федеральный Закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон РФ от 09.10.1992 г № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
- Письмо Министерства культуры РФ от 03.07.1997 г. № 01-125/16-29 «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками»;

– Письмо Министерства культуры РФ от 15.07.2009 N 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ»;

– Закон Владимирской области от 13.05.1999 N 26-ОЗ "О библиотечном деле";

– Постановление администрации Гороховецкого района от 14.03.2016 №247 «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры Гороховецкого района»;

– Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Современный культурный центр им. П.П. Булыгина» Гороховецкого района Владимирской области (далее – МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина»);

– Правила пользования МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина», его филиалами и стационарными пунктами выдачи литературы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все филиалы и стационарные пункты выдачи литературы Учреждения, которые оказывают платные услуги физическим и юридическим лицам.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению.

1.5. Платные услуги выполняются за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.6. Перечень платных услуг составляется с учетом основной бесплатной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета, потребительского спроса на дополнительные информационные, сервисные услуги и технических возможностей Учреждения.

1.7. Платные услуги предоставляются Пользователям с целью:

– реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;

– расширения спектра информационной помощи Пользователям;

– повышения комфортности библиотечного обслуживания;

– оперативности получения необходимой информации.

1.8. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет директор Учреждения, заведующие отделами и филиалами, исполнители.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Порядок и условия предоставления платных услуг

2.1. В соответствии с Уставом Учреждение имеет право оказывать платные услуги для достижения цели, ради которой оно создано:

- формирование тематических подборок по запросу пользователей;
- предоставление персонального компьютера пользователям для самостоятельной работы, в том числе для самостоятельной работы в Интернете;
- услуги электронной почты;
- ксерокопирование документов и иных материалов;
- все виды печатных работ;
- набор текста на компьютере, редактирование текста под установленный формат и по содержанию;
- сканирование документов;
- запись информации на любые виды носителей в соответствии с ч.4 ГК РФ;
- брошюровка и ламинирование документов;
- подготовка слайдовых презентаций по материалам пользователя;
- организация клубных формирований развивающего характера;
- проведение культурно-досуговых, развлекательных мероприятий: театральных представлений, игровых и праздничных программ, вечеров отдыха, дней именинника и т.п.
- реализация печатной продукции;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- реализация сувениров, изделий декоративно-прикладного искусства, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание посреднических услуг физическим и юридическим лицам в сфере книгораспространения и иных сферах;
- осуществление экскурсионной деятельности на объектах Учреждения.

2.2. Учреждение вправе самостоятельно определить виды платных услуг с учетом запросов Пользователей и своими ресурсными возможностями.

2.3. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатной основной деятельности, не в ущерб объемам и качеству выполнения плановых показателей работы, внутреннему трудовому распорядку и режиму работы Учреждения.

2.4. К работе по оказанию платных услуг по мере необходимости привлекаются все сотрудники Учреждения или специалисты со стороны.

2.5. Платные услуги осуществляются сотрудниками Учреждения в течение рабочего дня, за счет рациональной организации рабочего времени.

2.6. Ответственность за организацию, предоставление и качество платных услуг несут администрация Учреждения, заведующие отделами, функциональные исполнители.

2.7. Учреждение обязано своевременно предоставлять Пользователям необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.8. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора с:

- физическими лицами;
- юридическими лицами;
- индивидуальными предпринимателями.

Договор должен быть заключен в письменной форме и содержать следующие сведения:

- наименование учреждения и место его нахождения;
- ФИО и адрес потребителя услуги;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, ФИО лица, подписывающего договор от имени исполнителя, а также подпись потребителя;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

2.9. В случаях, когда услуга предоставляется немедленно, договором считается квитанция (бланк строгой отчетности), подтверждающая прием наличных денег с указанием вида конкретно оплачиваемой услуги.

2.10. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:

- приказа директора Учреждения «Об организации платных услуг в МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина»;
- Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК «СКЦ им. П.П. Булыгина»;
- прейскуранта цен (тарифов) на перечень платных услуг.

3. Цены на услуги и форма оплаты

3.1. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости услуги – калькулирования.

Расчет себестоимости платных услуг производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

3.2. Формирование себестоимости платных услуг производится по двум видам расходов:

- а) прямых расходов:
 - оплата услуг персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;
 - начисления на оплату труда;
 - материальные затраты, включающие расходы на приобретение инвентаря и др. расходных материалов, используемых в процессе оказания услуги;
 - амортизация основных средств.
- б) накладных расходов:
 - оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом страховых взносов);
 - хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);
 - затраты на командировки и служебные разъезды;
 - прочие затраты и прочие расходы.

3.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.6. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии

со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

3.7. Изменение действующих цен на платные услуги производится Учреждением самостоятельно исходя из потребностей Пользователей и изменений на информационном рынке продуктов и услуг.

3.8. Расчет с Пользователем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь циркулярным письмом МК РФ №01 – 125/16-29 от 03.07.1997г. «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками», в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993г. № 745 о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и квитанций.

3.9. Оплата платных услуг осуществляется наличными деньгами и сопровождается выдачей Пользователю квитанции, а также перечислением средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.10. Аккумулирующиеся наличные денежные средства 2-3 раза в неделю сдаются ответственными лицами по реестру наличных денежных средств в кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (далее – МКУ «ЦБУК»).

3.11. Полученные доходы от платных услуг аккумулируются и учитываются на казначейском лицевом счете Учреждения в МКУ «ЦБУК» и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по платным услугам осуществляется МКУ «ЦБУК» в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, Налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами.

4. Порядок предоставления льгот

4.1. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан.

4.2. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате услуг в Учреждении:

- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства (льгота: бесплатное посещение культурно-досуговых мероприятий);
- участники Великой Отечественной войны (льгота в размере 100% стоимости предоставляемых услуг);
- дети-сироты (льгота в размере 100% стоимости предоставляемых услуг);
- дети из многодетных (льгота в размере 50% стоимости предоставляемых услуг);
- дети из малообеспеченных семей (льгота в размере 50% стоимости предоставляемых услуг).

4.3. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

5. Порядок распределения и использования средств

5.1. Доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, могут быть распределены следующим образом:

- оплата по договорам гражданско-правового характера привлеченным специалистам;
- стимулирование сотрудников, занятых оказанием платных услуг или содействующих их оказанию;
- социальные выплаты;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- оплата услуг централизованной бухгалтерии;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- комплектование фондов;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- приобретение сувениров и подарков;
- проведение мероприятий и праздников;
- оплату печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг.

5.2. Решения по использованию доходов от платных услуг принимаются руководителем Учреждения с учетом мнения и по предложению заведующих отделами, филиалами.

5.3. Дополнительная оплата труда и выплаты социального характера за выполнение платных услуг могут выплачиваться только после поступления на счет Учреждения соответствующих средств и если это предусмотрено сметой расходов Учреждения.

5.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности не допускается.

5.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане доходов и расходов Учреждения.

6. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах,

соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

6.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы.

6.3. Пользователи платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному в Учреждении.

6.4. Претензии и споры, возникающие между Пользователями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации Гороховецкого района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6.6. Для обеспечения контроля за достоверностью информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков, администрация Учреждения обязана представлять в централизованную бухгалтерию Учредителя заработанные средства по акту установленной отчетности.

6.7. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

6.8. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.

6.9. При оказании платных услуг Учреждением в нарушении порядка, установленного настоящим Положением, к директору применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.